



รุ่นที่ **18**

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ติดตามการอบรม

กฎหมายแรงงานใช้บังคับฉบับใหม่
ปี 2568

กองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง

และ

แนวปฏิบัติการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



เงินอะไรเป็นค่าจ้าง เงินอะไรไม่ใช่ค่าจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการพนักงาน กับสิทธิประโยชน์ทางภาษี

องค์กรใดที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายใหม่



- 1 นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป
- 2 นายจ้างที่ไม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 
- 3 นายจ้างที่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แต่มีลูกจ้างบางส่วนไม่ได้เป็นสมาชิก หรือลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 16 ตุลาคม 2568

09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และนายความคดีแรงงาน
สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 9 ต.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม



09:00 - 10:30 น.

1. ทำความรู้จัก “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง”
พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 13
2. กิจกรรมที่อยู่ในบังคับต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
3. กิจกรรมที่ไม่อยู่ในบังคับต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
4. พระราชกฤษฎีกา, กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการสงเคราะห์ลูกจ้าง และอัตราการจัดเก็บและจ่ายเงินสมทบ
5. นายจ้างที่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่แล้ว ต้องดำเนินการอย่างไรกับลูกจ้างที่ลาออกหรือไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
6. การนำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ต้องทำอย่างไร ส่งใคร เมื่อใด
7. การนำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบต้องคำนวณจากฐานเงินเดือน หรือฐานค่าจ้าง
8. ค่าจ้างคือเงินอะไรบ้าง ค่ากะ ค่าครองชีพ เบี้ยเลี้ยง ฯลฯ เป็นค่าจ้างหรือไม่
9. กรณีนายจ้างไม่นำส่ง หรือนำส่งไม่ครบ หรือไม่ยื่นแบบรายการเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีบทลงโทษนายจ้างอย่างไร

13:00 - 14:30 น.

10. ลูกจ้างทำความผิด ถูกเลิกจ้าง จะมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ อย่างไร
11. เปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (หากลูกจ้างเรียกร้องให้นายจ้างจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแทนการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง)
12. ข้อควรระวังในการจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและปัญหาทางปฏิบัติที่เกิดขึ้น
13. สิทธิประโยชน์ทางภาษีกับการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าชดเชยที่ได้รับการยกเว้นภาษี (กฎหมายใหม่), สวัสดิการพนักงานในเรื่องหลัก ๆ กับข้อควรระวังด้านภาษี เช่น รถประจำตำแหน่งผู้บริหารอาจต้องเสียภาษีเงินได้, การให้ลูกจ้างรับประทานอาหารฟรี, การจัดรถรับ-ส่งพนักงาน, เครื่องแบบพนักงาน, ให้ลูกจ้างกู้ยืมเงินโดยคิดดอกเบี้ยต่ำกว่าราคาตลาด, การนำโทรศัพท์มือถือมาใช้ในการงานบริษัท ฯลฯ

14:45 - 16:30 น.

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างและแนวปฏิบัติการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รุ่นที่ 18” (วันที่ 16 ต.ค. 2568)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail มือถือ | **E-mail มือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)