



เทคนิคการทำ

Training & Development Roadmap

และ IDP ด้วย JD (Workshop)

รุ่นที่ 6
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม



หลักการและเหตุผล

องค์กรของท่านมีระบบ Competency แล้วหรือยัง?

หลายองค์กรที่มีระบบ Competency แล้วเกิดปัญหา เกิดความสับสน หลายเรื่องตามมาทำให้ประเมินขีดความสามารถของพนักงานแล้วผิดพลาด เพราะผู้ประเมินอ่านนิยามแล้วไม่เข้าใจความหมาย, คำนิยามระดับความสามารถเขียนไว้คลุมเครือ ฯลฯ ส่งผลให้การทำ Training Roadmap ผิดพลาดตามไปด้วย

หลายองค์กรยังไม่มีการมีระบบ Competency แต่อยากจะมีแผนการพัฒนา พนักงานระยะยาวหรือ Training Roadmap แต่ไม่รู้จะทำอย่างไร

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ท่านสามารถทำ Training & Development Roadmap โดยใช้ JD (Job Description) เป็นหลักด้วยการประยุกต์แนวทาง มาจากการสร้างระบบ Functional Competency แต่ปรับปรุงวิธีการทำ บางส่วนเพื่อลดความสับสนในเรื่องนิยามที่เป็นจุดอ่อนของระบบ Competency ช่วยให้องค์กรสามารถสร้าง Training & Development Roadmap ได้ด้วย ตนเอง

เหมาะสำหรับทุกคน ไม่ว่าจะเป็น HR, Line Manager, ผู้บริหาร, ผู้ที่สนใจ ได้เข้ามาทำกิจกรรม (Workshop) เรียนรู้วิธีการทำ Training & Development Roadmap ได้โดยไม่จำเป็นต้องทำระบบ Competency

ถ่ายทอดประสบการณ์โดยวิทยากรผู้เขียนหนังสือ "Competency ภาควิถีปฏิบัติ..เขาทำกันอย่างไร" และ "Training Roadmap ตาม Competency เขาทำกันอย่างไร" และเล่มล่าสุดคือ "Training Roadmap & IDP ตาม JD ฉบับ How to"

แล้วท่านจะพบว่าการทำ Training & Development Roadmap ด้วย JD ไม่ใช่เรื่องที่ยากเกินไปที่จะทำ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคการทำ Training & Development Roadmap โดยใช้ JD
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้วิธีประเมินผลและติดตาม ผลการพัฒนาคน IDP

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 23 ม.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569

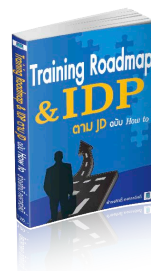
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์อรรถศักดิ์ คงคาสวัสดิ์

ผู้เขียนหนังสือ

- เริ่มต้นอย่างไร...เมื่อจะนำ Competency มาใช้ในองค์กร
- Competency ภาควิถีปฏิบัติ..เขาทำกันอย่างไร
- Training Roadmap ตาม Competency เขาทำกันอย่างไร
- HR how to Season 2
- HR how to Season 3
- มาyardตีในการบริหารงานบุคคล
- Training Roadmap & IDP ตาม JD ฉบับ How to



พิเศษ! แคมหนังสือ

"Training Roadmap & IDP ตาม JD ฉบับ How to"

เขียนโดย อ.อรรถศักดิ์ คงคาสวัสดิ์

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 น.

- ปัญหาของการฝึกอบรมและการทำ Training Roadmap ตาม Competency ในปัจจุบัน
- ขั้นตอนการค้นหาคุณสมบัติของพนักงานจาก JD
- กิจกรรม: การค้นหาคุณสมบัติที่ต้องการ (How to) จากงานและความรับผิดชอบใน JD ของแต่ละตำแหน่งงาน

10:45 - 12:00 น.

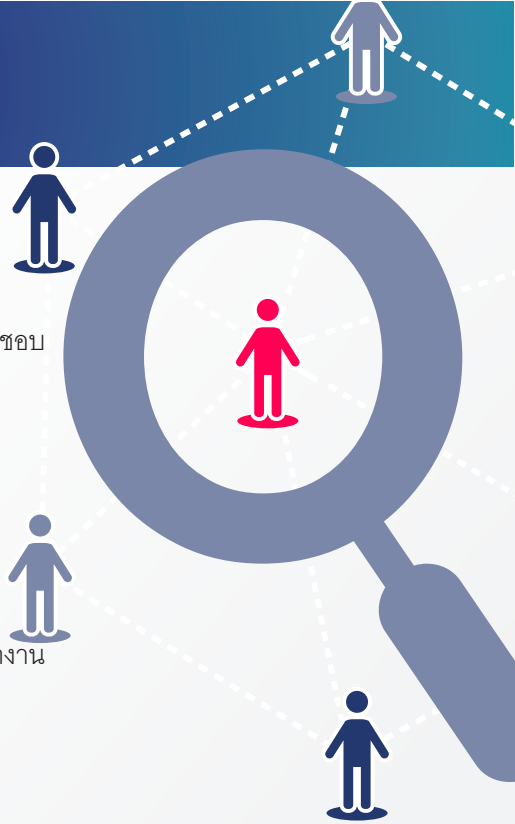
- วิธีการแปลงคุณสมบัติของพนักงานมาเป็นหลักสูตรฝึกอบรม
- กิจกรรม: การแปลงคุณสมบัติในตำแหน่งงานมาเป็นหลักสูตรฝึกอบรม หรือเป็นวิธีการพัฒนารูปแบบอื่น ๆ

13:00 - 14:30 น.

- การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและวิธีการพัฒนาพนักงานรูปแบบอื่น ๆ ลงใน Training & Development Roadmap
- กิจกรรม: การเขียน Outline และเป้าหมายในการติดตามผลการพัฒนาพนักงานตาม Training & Development Roadmap

14:45 - 16:30 น.

- วิทยากรให้ความเห็นและสรุปการทํากิจกรรม
- การทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) จาก Training & Development Roadmap
- วิธีการประเมินและติดตามผลการพัฒนาตาม IDP
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการทำ Training & Development Roadmap และ IDP ด้วย JD (Workshop) รุ่นที่ 6” (วันที่ 30 ม.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คเครดิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)