



รุ่นที่ **75**
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดคลิ
งตลอดการอบรม

www.hrcenter.co.th

การปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน

รองรับกฎหมายใหม่

หลักการและเหตุผล

“ข้อบังคับที่จัดทำไว้นานแล้ว ควรได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับ
ตัวกฎหมายและฎีกาที่ออกมาใหม่อย่าง
สม่ำเสมอ”

- ขอเชิญมาทบทวนระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่ใช้มานานแล้วให้ถูกต้องและรัดกุม
มากยิ่งขึ้นกับการร่วมฝึกอบรมที่ออกแบบ
มาเป็นพิเศษนี้
- หลักสูตรนี้วิทยากรจะให้ตัวอย่างข้อบังคับ
ฉบับสมบูรณ์ รองรับกฎหมายคุ้มครอง
แรงงานฉบับใหม่และกฎหมาย PDPA
- ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถเขียน
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานได้เองอย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเขียนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ
การทำงานได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับข้อมูลที่ทันสมัยเกี่ยวกับ
ตัวกฎหมายและฎีกาที่เกี่ยวข้อง

วิทยากร



อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุคลย์

- กรรมการและที่ปรึกษากฎหมาย
บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
- ที่ปรึกษาการจัดทำและแก้ไขระเบียบข้อบังคับ
เกี่ยวกับการทำงานของสถานประกอบการชั้นนำ
หลายแห่ง
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

วัน เวลา และสถานที่



วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

โปรโมชั่นพิเศษ!!

เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท

บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 22 ม.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 12:00 น.

- ประเด็นที่ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน
- แจกตัวอย่างระเบียบข้อบังคับที่เป็นมาตรฐาน มีข้อความถูกต้อง รัดกุม ให้ผู้เข้าอบรมทุกท่าน
- ชี้แนะสิ่งที่ต้องมี ข้อที่ไม่จำเป็นต้องมี และข้อควรระวังในการใช้ถ้อยคำในการเขียนระเบียบข้อบังคับ

13:00 - 16:30 น.

- วิเคราะห์คำพิพากษาฎีกาใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแนว ทำให้แนวทางปฏิบัติต้องปรับเปลี่ยน เพื่อนำมาเขียนระเบียบข้อบังคับให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรัดกุม
- ตัวอย่างการเขียน การกระทำที่เป็นโทษทางวินัย ทั้งวินัยทั่วไปในด้านความประพฤติ วินัยในการทำงาน ครอบคลุมทุกประเด็นการกระทำผิด
- ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็น “ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง” การแก้ไขปรับปรุง ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย แต่... บางเรื่องเป็นสิทธิของนายจ้างที่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ วิทยากรจะชี้แนะวิธีดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นที่ยอมรับของลูกจ้าง



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การปรับปรุงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รุ่นที่ 75” (วันที่ 29 ม.ค. 2569)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail มือถือ | **E-mail มือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)