

สอนสด
ออนไลน์

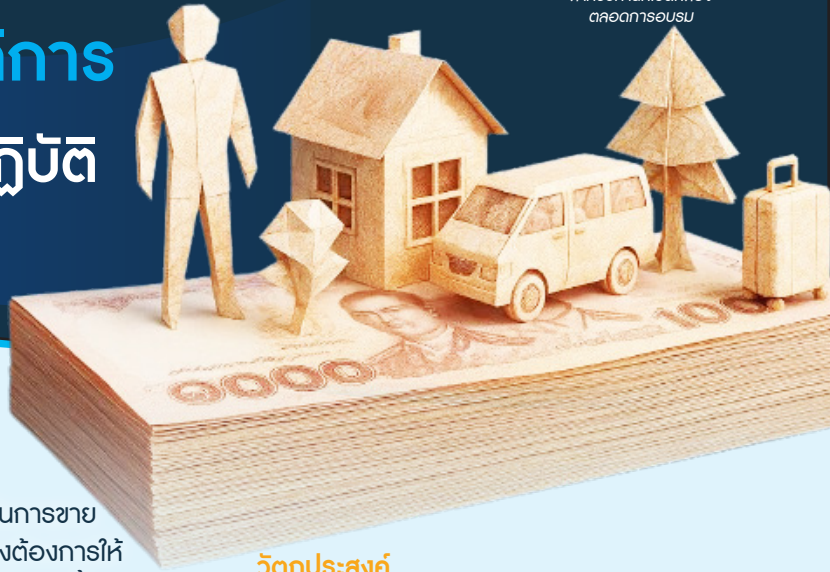
ผ่านโปรแกรม
ZOOM

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

การให้เงินสวัสดิการ อย่างไร ไม่เป็นค่าจ้าง

เทคนิคการจัดสวัสดิการ ที่ไม่ให้เกิดปัญหาทางปฏิบัติ



หลักการและเหตุผล

- ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำมันรถ ค่าเดินทาง เงินคอมมิชชั่นการขาย ค่าอาหาร เบี้ยเลี้ยง ค่ากะ ค่าภาษา ฯลฯ นายจ้างต้องการให้เงินช่วยเหลือเป็นสวัสดิการพนักงาน แต่วิธีการให้ รวมทั้งเงื่อนไขการจ่าย กลายเป็นค่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน!
- เมื่อเป็นค่าจ้าง จึงต้องนำไปรวมเป็นฐานในการคำนวณ ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าชดเชย ค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า และวันหยุดพักผ่อนที่ลูกจ้างใช้ไม่หมด รวมทั้งต้องรวมคำนวณส่งประกันสังคม กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และอื่น ๆ ที่คิดจากฐานค่าจ้าง
- มาศึกษาวิธีการจัดเงินสวัสดิการ ที่ไม่กลายเป็นค่าจ้าง ว่าต้องให้อย่างไร เขียนกติกาการจ่ายอย่างไร พร้อมตัวอย่างการเขียน ประกอบคำพิพากษาคดีแรงงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจวิธีการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามความประสงค์ขององค์กร

รูปแบบการอบรม

- ✓ บรรยาย ยกตัวอย่างจริงประกอบพร้อมคดีแรงงานที่สำคัญ และตอบคำถาม
- พร้อมข้อแนะนำในการเขียนกติกาการจัดสวัสดิการไม่ให้เกิดปัญหาทางปฏิบัติ**



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 30 กันยายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 23 ก.ย. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เงินค่าคอมมิชชั่นการขาย

2. ค่าน้ำมันรถ/ค่าเดินทาง

3. ค่าเช่าบ้าน/ค่าที่พัก/ค่าหอพัก

4. ค่ารับรองลูกค้า

5. เงินประจำตำแหน่ง/

ค่าระดับพนักงาน

6. ค่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง

7. ค่าอาหาร

8. ค่ากะ

9. ค่าโทรศัพท์

10. เบี้ยเลี้ยง

11. เงินประจำใช้ทำงาน

12. ค่าเที่ยว (งานขนส่งสินค้า)

13. ค่าภาษาต่างประเทศ

14. ค่าบริการ/เซอร์วิสชาร์จ

15. ค่าตรวจรักษาคนไข้ ฯลฯ

09:00 - 12:00 น.

13:00 - 16:30 น.



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การให้เงินสวัสดิการอย่างไร ไม่เป็นค่าจ้าง” (วันที่ 30 ก.ย. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมใบนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)