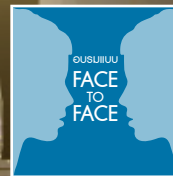


Career Planning

ให้กับพนักงานในองค์กร

(Career Path & Career Development)



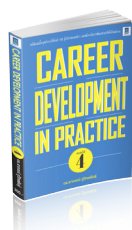
รุ่นที่ 11
มอบวุฒิบัตร

เพื่อเตรียมพร้อมในการเจริญเติบโตและ
การใช้ศักยภาพของพนักงานให้เป็นประโยชน์
สูงสุดต่อองค์กร

- ในหลักสูตรนี้ ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้หลักการและวิธีการในการออกแบบการวางแผนอาชีพให้กับองค์กร
ว่ามีหลักเกณฑ์อะไรบ้าง และนำไปปรับใช้เพื่อออกแบบแผนอาชีพในองค์กร
- ได้เรียนรู้หลักการ เทคนิค และเครื่องมือในการที่จะช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนสายอาชีพ (Career Path)
ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงวิธีการในการวางแผนการพัฒนาพนักงานตามสายอาชีพ
(Career Development) ได้ในเวลาที่เหมาะสม

วิธีการอบรม

- ทำกิจกรรมและรับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร



พิเศษ

แถมหนังสือ

“Career Development in Practice”

ราคา 250 บาท ฟรี 1 เล่ม



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม ดุสิต ปรีณิเชส ศรีนครินทร์



วิทยากร

อาจารย์ธีรพัฒน์ รู้รักดี

- ประสบการณ์ทำงานกว่า 30 ปี ทางด้าน HR
ในองค์กรชั้นนำ เช่น SCG, DTAC, AIA และ PTTEP เป็นต้น
- วิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้าน HR และอื่น ๆ มากกว่า 20 ปี

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 7 พ.ย. 2568 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

09.00-10.30 น.	ทำไมองค์กรต้องวางแผนอาชีพให้พนักงาน (Career Planning)	13.00-14.00 น.	ขั้นตอนการทำ Career Development การพัฒนาในสายอาชีพ) การออกแบบ Career Development
	- วัตถุประสงค์ของ Career Planning - องค์ประกอบของ Career Planning (การวางแผนอาชีพ) ได้แก่ Career Path (ความก้าวหน้าในสายอาชีพ) และ Career Development (การพัฒนาตามสายอาชีพ) หลักการ ความสำคัญ และรายละเอียด - กรณีศึกษา : จะเกิดอะไรขึ้น หากองค์กรไม่มีการวางแผนอาชีพให้พนักงาน พร้อมกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง		- กำหนดทักษะที่ต้องใช้ในการทำงานในแต่ละตำแหน่งงาน (Skill Identification) - กำหนดวิธีการในการพัฒนา (Development Approach) - กำหนดรายละเอียดและความคาดหวังในการพัฒนา (Course Content and Expectation)
10.30-10.45 น.	พักเบรก	14.00-15.00 น.	กิจกรรม : ออกแบบ Career Development ในตำแหน่งของคุณด้วยตัวคุณเอง
10.45-12.00 น.	ขั้นตอนการทำ Career Path การออกแบบ Career Path		กิจกรรม : วางแผนอาชีพให้กับพนักงานในองค์กร
	- กำหนดระดับตำแหน่งงาน (Career Level) - กำหนดเป้าหมายของงาน (Target Job) - กำหนดขอบเขตของหน้าที่ (Functional Area)	15.00-15.15 น.	พักเบรก
	กิจกรรม : ออกแบบ Career Path ในตำแหน่งของคุณด้วยตัวคุณเอง	15.15-16.30 น.	เคล็ดลับไม่ลับกับการพัฒนาทักษะของพนักงานในองค์กร
12.00-13.00 น.	พักกลางวัน		- Up-skill และ Re-skill แตกต่างกันอย่างไร - การพัฒนาบุคลากรในยุค New Normal ควรเป็นอย่างไร - สรุปบทเรียนและตอบคำถาม



HR Center Co., Ltd.

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรม “Career Planning ให้กับพนักงานในองค์กร รุ่นที่ 11” (วันที่ 14 พ.ย. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
 *ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
 **E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
 ที่อยู่
 ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
 ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)