



รุ่นที่ 7
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล้อง
ตลอดการอบรม

วิทยากร

อาจารย์นิทรี ตรีวิชัย

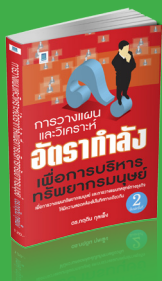
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท คาร์กิลล์มีท์ส ประเทศไทย จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท นามสุขภัณฑ์ จำกัด
- ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์ บริษัท ซีเคทีเทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด (โรงงานโคราช)
- Certified Black Belt for Transactional จากประเทศสิงคโปร์
- Problem Solving & Decision Making จากประเทศสิงคโปร์
- Workplace Violence Reduction จากประเทศสหรัฐอเมริกา

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 6 พฤศจิกายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)



พิเศษ! แคมหนังสือ
“การวางแผน
และวิเคราะห์อัตรากำลัง”
ฟรี 1 เล่ม

เทคนิค การวิเคราะห์ และการวางแผน อัตรากำลัง

(Manpower Analysis & Planning)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงบทบาทของผู้บริหาร และ/หรือหัวหน้างาน กับหน้าที่ในการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการวิเคราะห์และวางแผนกำลังคนอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความท้าทายและปัญหาที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นจากกรณีศึกษา ในการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน เพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ในองค์กร

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานและผู้บริหารทุกสายงาน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 30 ต.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

» 09.00-10.30 u.

1. ความหมาย ความสำคัญ และความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนกำลังคนกับแผนกลยุทธ์องค์กร

» 10.45-12.00 u.

2. ขั้นตอน/วิธีการวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Strategic Management)
 - การวิเคราะห์อัตราากำลังปัจจุบัน (Analyzing the Current Manpower)
 - การทบทวนการใช้อัตรากำลังคน (Reviewing the Manpower Utilization)
 - การพยากรณ์อุปสงค์และอุปทานอัตรากำลังคน (Forecasting Demand & Supply of Manpower)
 - การพยากรณ์เชิงปริมาณ (Quantity) หรือจำนวนบุคลากรที่ต้องการ
 - การพยากรณ์เชิงคุณภาพ (Quality) หรือคุณสมบัติของผู้ทำงานในตำแหน่งนั้น

» 13.00-14.30 u.

3. การวิเคราะห์งานเพื่อหาขอบเขตและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ
4. กลยุทธ์ในการบริหารกำลังคนใน 3 สถานการณ์ (คนเกิน คนขาด และพอดี)

» 14.45-16.30 u.

5. กรณีศึกษา และแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคน
6. กิจกรรมกลุ่ม: โจทย์ตัวอย่าง เรียนรู้ ผักผ่อน และการลงมือปฏิบัติ

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการวิเคราะห์และการวางแผนอัตรากำลัง รุ่นที่ 7” (วันที่ 6 พ.ย. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตคร่อมในนาม บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)