

HR ทำงานไวด้วย

Copilot

ChatGPT

Gemini



มอนิเตอร์



แก้ 5 ปัญหาใหญ่ของ HR ด้วยเครื่องมือใหม่ ใช้งานจริง พร้อมแบบฝึก

เป้าหมายของหลักสูตร:

- ให้ HR เข้าใจว่า AI ไม่ใช่แค่ Chatbot แต่คือ “ผู้ช่วย” ที่ช่วยลดงานซ้ำ ๆ
- พัฒนาทักษะเขียน Prompt ให้ AI ช่วยงานเอกสาร ข้อมูล และสื่อสารได้จริง
- ใช้ Copilot/ChatGPT/Gemini อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และมีประโยชน์

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ:

- Prompt Template ที่ออกแบบมาสำหรับงาน HR
- Excel+Word+PowerPoint+Email Files สำหรับฝึก
- แบบฝึกหัดพร้อมคำแนะนำจากผู้สอน
- สไลด์สรุปเพื่อใช้ทบทวนและนำไปสอนทีมต่อไป

หลักสูตรออกมาแบบมาเพื่อ

- HR ทุกระดับที่อยาก “ทำงานได้เร็วขึ้น ฉลาดขึ้น”
- ท่านที่เคยลองใช้ ChatGPT/Gemini/Copilot แต่ยังไม่มั่นใจ
- HR ที่อยาก “มีเวลา” และ “ก้าวกระโดด” สู่การคิดเชิงกลยุทธ์ ไม่ใช่แค่งานเดิมที่ทำ

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 19 กันยายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม เดอะแกรนด์ไฮไฟว์วิลล์ คอนเวนชั่น ศรีนครินทร์

5 Pain Point ที่หลักสูตรนี้ออกแบบมาแก้

Pain Point HR

1. งานเยอะ ทำไม่ทัน

2. ไม่ถนัดเขียนเอกสาร

3. วิเคราะห์ข้อมูลไม่คล่อง

4. สื่อสารไม่เข้าใจตรงกัน

5. กลัวใช้ผิด/ข้อมูลรั่วไหล

วิธีแก้ในหลักสูตร

ใช้ Copilot ใน Word/Excel/Outlook เพื่อจัดการงานเอกสาร การนัดหมาย และสรุปผล

ฝึกเขียน Prompt ให้ ChatGPT/Gemini เขียนประกาศ สื่อสารภายใน รายงาน HR

ใช้ Excel+Copilot ทำ Pivot, วิเคราะห์ผลสำรวจและแสดงผลด้วยกราฟ

ฝึกเขียนอีเมล+ชวน AI ตรวจสอบเจตนาของเนื้อหา เพื่อให้สื่อสารได้เข้าใจตรงกัน

สอนหลักการ Data Safety, ตัวอย่างข้อมูลที่ห้ามใช้ และแนวทางใช้ AI อย่างปลอดภัย

วิทยากร

อาจารย์ชั้นรฤกดิ์ ปฐมเล็ก

- ผู้เชี่ยวชาญในการใช้ Excel / IT เพื่อช่วยให้งาน HR ง่ายขึ้นมาก
- อดีต
 - Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด
 - ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเกน ไทยเกอร์เบียร์
 - Front Line Manager Trainer ของ Heineken
 - ICT Manager บริษัท บางกอกไฮไฟว์วิลล์ จำกัด
 - Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557
- ปัจจุบัน
 - ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
 - Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
 - คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 12 ก.ย. 2568 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

ช่วงเช้า (เริ่มต้นใช้งาน AI อย่างมั่นใจ)

- Icebreaker: เกมเรียนรู้การทำงานของ AI เทียบในชีวิตจริง
- เข้าใจพื้นฐาน AI ที่ HR ควรรู้ (Generative, Copilot, ChatGPT, Gemini)
- วิธีเปิดใช้งาน+ตั้งค่าปลอดภัย
- ฝึกเขียน Prompt ที่ดี: PROMPTS framework ที่ถูกพัฒนามาให้เหมาะกับการทำงาน
(เครื่องมือที่ทรงพลังมาก สำหรับคนที่ต้องการเขียนคำสั่ง (Prompt) ให้ทั้งกับ Copilot/ChatGPT/Gemini/Claude เข้าใจง่าย ตอบตรง และได้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ)
- กิจกรรม: เขียนเอกสาร HR เช่น Memo, บันทึกการลา, สรุปผลประเมิน
- จำลองสถานการณ์ที่ AI ช่วยได้จริง เช่น
 - ทำงานซ้ำซ้อนแทนเรา
 - สรุปให้ไฉเมื่อไม่มีเวลา
 - ตอบคำถามวนไปวนมากับพนักงาน
 - ช่วยอธิบายนโยบาย HR ให้เข้าใจง่าย



ช่วงบ่าย (ลงมือใช้จริง+วิเคราะห์+สื่อสารอย่างมืออาชีพ)

- ฝึกการทำงานที่ใช้เพิ่มประสิทธิภาพ: เสริมแนวทาง ขั้นตอนที่จะทำให้ผลลัพธ์ที่ได้มีความถูกต้อง มั่นใจได้มากขึ้น
- กรณีศึกษา: ข้อมูลพนักงาน
 - วิเคราะห์และสรุปผลด้วย
 - ทดลอง ส่งทำกราฟ+Insight
 - สร้าง Report อธิบายผลลัพธ์ให้ผู้บริหารเข้าใจ
- กิจกรรม: ปรับ AI Pain Point Prompt ที่ใช้ให้ AI ทำแล้วไม่โดนใจ
- กิจกรรม “Next Prompt Wins”: ทายผล+เขียน Prompt ให้ได้ผลลัพธ์ที่ใช่
- เพื่อก้าวสู่บทบาทใหม่ของ HR ที่พร้อม “คิดเชิงกลยุทธ์”
 - ใช้ศักยภาพตัวเองมากขึ้น เพราะมีผู้ช่วยจัดการงานซ้ำซ้อน
 - จัดสรรเวลาได้ดีขึ้น ร่างกายแข็งแรง จิตใจปลอดโปร่ง มีพลังไปคิดงานสร้างสรรค์
 - ออกแบบแผนนโยบาย HR ได้อย่างมีส่วนร่วม สร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้ในองค์กร
- สรุปสิ่งที่ได้และแนวทางการนำไปใช้หลังการอบรม

หลักสูตรฝึกอบรม “HR ทำงานไวด้วย Copilot x ChatGPT x Gemini” (วันที่ 19 ก.ย. 2568)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)