



รุ่นที่ 11  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่เปิดห้อง  
ตลอดการอบรม



# สิทธิประโยชน์ กองทุน ประกันสังคม และกองทุน เงินทดแทน

**Update**  
ทุกข้อกฎหมายและสิทธิประโยชน์

- สิทธิประโยชน์ของลูกจ้างจาก “กองทุนประกันสังคม” และ “กองทุนเงินทดแทน” มีความแตกต่างกัน อีกทั้งเงื่อนไขการได้รับสิทธิประโยชน์หน้าที่ของนายจ้าง และการดำเนินการต่าง ๆ ก็แตกต่างกัน นายจ้างและ HR ในฐานะผู้แทนนายจ้าง จำเป็นต้องทราบ เพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
- ◎ จึงเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อนายจ้างและ HR ของทุกองค์กร



วัน เวลา และสถานที่  
**วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568**  
เวลา 09.00-16.30 น.  
(เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

**อาจารย์รุ่งนรินทร์ อังคมธำ**

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกองทุนประกันสังคม

**อาจารย์อรุณ ธาราวุฒิ**

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกองทุนเงินทดแทน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,000 บาท + VAT 210 รวม 3,210 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 22 ส.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# หัวข้อการฝึกอบรม

09.00-12.00 น.

13.00-16.30 น.



- บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับระบบประกันสังคม
- หลักการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับประกันสังคม  
ที่ผู้ประกันตนควรรู้
  - ประเภทของผู้ประกันตนกับกองทุนประกันสังคม
  - อัตราเงินสมทบและจำนวนเงินที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ
  - ขอบข่ายการคุ้มครองผู้ประกันตน
  - เงื่อนไขและสิทธิประโยชน์ในการให้ความคุ้มครอง
- อัปเดตสิทธิประโยชน์ทั้ง 7 กรณี
- เปรียบเทียบผู้ประกันตนในระบบประกันสังคม  
มาตรา 33, 39
- สรุปทบทวนและตอบคำถาม

- พระราชบัญญัติเงินทดแทน  
พ.ศ. 2561 ฉบับที่ 2 (ฉบับปัจจุบัน)
- อัตราการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- หน้าที่นายจ้าง/ลูกจ้างในการแจ้งการ  
ประสบอันตรายเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน  
(ตามแบบ กท.16)
- สิทธิประโยชน์กองทุนเงินทดแทน
- โรงพยาบาลในความตกลงของกองทุนเงินทดแทน
- คลินิกโรคจากการทำงาน
- ความปลอดภัยในการทำงาน
- ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพจากการทำงาน
- e-Compensate
- e-Rate

ฯลฯ

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน รุ่นที่ 11” (วันที่ 29 ส.ค. 2568)

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....      | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....      |
| *ตำแหน่ง .....              | *ตำแหน่ง .....              |
| **E-mail ..... มือถือ ..... | **E-mail ..... มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

## ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)