



Easy Excel

แปลงข้อมูลงานการสรรหา เป็นการตัดสินใจ

รุ่นที่ 6
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

Turning Recruitment Data into Decisions by Easy Excel

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ HR สามารถพัฒนางานสรรหา
และคัดเลือกพนักงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยการใช้ Excel
ช่วยจัดการข้อมูลต่าง ๆ ในงานและออกเป็นรายงานต่าง ๆ เช่น

- Time to fill
- Vacancy Rate
- Quality of Hire Report
- Cost-per-Hire
- Expected Rate Analysis ฯลฯ

จึงเป็นหลักสูตรที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่สรรหา
คัดเลือก และผู้รับผิดชอบงานสรรหาคัดเลือกของทุกองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับ
การจัดการข้อมูลการสรรหา
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้ใน Excel
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีวิธีการนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการตัดสินใจ

วิทยากร

อาจารย์ชนรฤทธิ ปฐมเล็ก

อดีต

- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทยเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกไอทีเอส จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น



วัน เวลา และสถานที่
วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 8 ส.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

การจัดการข้อมูลด้วย Excel

- การสร้างและจัดการ worksheets และ workbooks
- การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ใน Excel เพื่อจัดการข้อมูล (เช่น sorting, filtering, data validation เป็นต้น)

ความปลอดภัยของข้อมูลใน Excel

- การป้องกัน worksheets และ cells
- การจัดการ passwords และ permissions
- การสร้างและจัดการ backups

การสรุปรายงานข้อมูลด้วย Excel

- Time to Fill ระยะเวลาที่ใช้ในการสรรหา
- Vacancy Rate อัตราว่างที่ยังหาผู้สมัครไม่ได้
- Quality of Hire Report รายงานคุณภาพผู้สมัคร

- Candidate Satisfaction Survey ความพึงพอใจของผู้สมัคร
- Cost-per-Hire ค่าใช้จ่ายในการสรรหา

การวิเคราะห์ข้อมูลสู่การนำไปตัดสินใจด้วย Excel

- Source of Hire Analysis การบริหารช่องทางในการสรรหา
- Recruitment Funnel Analysis ขั้นตอนการสรรหา
- Expected Rate Analysis วิเคราะห์ค่าตลาดแรงงาน



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "Easy Excel แปลงข้อมูลงานการสรรหาเป็นการตัดสินใจ รุ่นที่ 6" (วันที่ 15 ส.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mailมือถือ	**E-mailมือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์	ต่อ..... โทรสาร
ผู้ติดต่อ	E-mailมือถือ

โอนเงิน หรือเช็คติดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)