



รุ่นที่ 11
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
จดการอบรม

กฎหมายแรงงานใช้บังคับใหม่
ปี 2568

กองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง

และ

แนวปฏิบัติการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



เงินอะไรเป็นค่าจ้าง เงินอะไรไม่ใช่ค่าจ้าง
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการพนักงาน กับสิทธิประโยชน์ทางภาษี

วัน เวลา และสถานที่
วันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน 2568
09.00-16.30 น.
(เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสไพบูลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน
สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,000 บาท + VAT 210 รวม 3,210 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 5 มิ.ย. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

องค์กรใดที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายใหม่



1 นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป

2 นายจ้างที่ไม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



3 นายจ้างที่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แต่มีลูกจ้างบางส่วน
ไม่ได้เป็นสมาชิก หรือลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. ทำความรู้จัก “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง”
พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 13
2. กิจกรรมที่อยู่ในบังคับต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
3. กิจกรรมที่ไม่อยู่ในบังคับต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
4. พระราชกฤษฎีกา, กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
จัดการสงเคราะห์ลูกจ้าง และอัตราการจัดเก็บและส่งเงินสมทบ
5. นายจ้างที่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่แล้ว ต้องดำเนินการอย่างไร
กับลูกจ้างที่ลาออกหรือไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
6. การนำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
ต้องทำอะไร ส่งใคร เมื่อใด
7. การนำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบต้องคำนวณจากฐานเงินเดือน
หรือฐานค่าจ้าง
8. ค่าจ้างคือเงินอะไรบ้าง ค่ากะ ค่าครองชีพ เบี้ยเลี้ยง ฯลฯ
เป็นค่าจ้างหรือไม่
9. กรณีนายจ้างไม่นำส่ง หรือนำส่งไม่ครบ หรือไม่ยื่นแบบรายการ
เข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีบทลงโทษนายจ้างอย่างไร
10. ลูกจ้างทำความผิด ถูกเลิกจ้าง จะมีสิทธิได้รับเงินจาก
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ อย่างไร
11. เปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (หากลูกจ้างเรียกร้องให้
นายจ้างจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแทนการส่งเงินเข้า
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง)
12. ข้อควรระวังในการจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและปัญหา
ทางปฏิบัติที่เกิดขึ้น
13. สิทธิประโยชน์ทางภาษีกับการบริหารงานบุคคล เช่น
ค่าชดเชยที่ได้รับการยกเว้นภาษี (กฎหมายใหม่), สวัสดิการ
พนักงานในเรื่องหลัก ๆ กับข้อควรระวังด้านภาษี เช่น
รถประจำตำแหน่งผู้บริหารอาจต้องเสียภาษีเงินได้,
การให้ลูกจ้างรับประทานอาหารฟรี, การจัดรถรับ-ส่ง
พนักงาน, เครื่องแบบพนักงาน, ให้ลูกจ้างกู้ยืมเงินโดยคิด
ดอกเบี้ยต่ำกว่าราคาตลาด, การนำโทรศัพท์มือถือมาใช้
ในงานบริษัท ฯลฯ

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างและแนวปฏิบัติการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รุ่นที่ 11” (วันที่ 12 มิ.ย. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mailมือถือ	**E-mailมือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา	
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....	
ผู้ติดต่อ E-mailมือถือ	

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการฝึกอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)