

วิธีการสร้าง นวัตกรรมในงาน HR และการนำเสนอ นวัตกรรม Up Innovation Skill in HR Functions



รุ่นที่ 5
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ฝึกสอน
ตลอดการอบรม



เกริ่นนำ

การสร้างนวัตกรรมในงาน HR จะช่วยให้ HR มีแนวคิดและแนวทางปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

เมื่อมีความท้าทายใด ๆ เกิดขึ้น แนวคิดในการสร้างนวัตกรรมจะช่วยให้ HR กล้าคิด กล้าทำในการสร้างความเปลี่ยนแปลงเพื่อบริหารคนในองค์กรได้หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกิดขึ้น

การเรียนรู้วิธีการสร้างนวัตกรรมและการนำเสนอในงานนวัตกรรมจะช่วยให้ HR ให้สามารถนำเสนอประโยชน์ของนวัตกรรมให้กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างน่าสนใจและเข้าใจง่าย ทำให้มีโอกาสที่นวัตกรรมนั้นจะได้รับการจนเกิดผลได้

จึงเป็นหลักสูตรที่จะเป็นประโยชน์ทั้งกับหน่วยงาน HR และองค์กร และ HR ควรได้เรียนรู้เพื่อนำไปปรับใช้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะ เรียนรู้เทคนิค และเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางประยุกต์ทักษะ และองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมไปใช้ในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเสนอ ถ่ายทอดแนวคิดนวัตกรรมให้กับผู้เกี่ยวข้องได้

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 24 มิถุนายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์จุติ บุญประกอบ

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการเพิ่มผลผลิต การปรับปรุงกระบวนการ และการปรับปรุงคุณภาพ

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,000 บาท + VAT 210 รวม 3,210 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 17 มิ.ย. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 12:00 น.

1. การสร้าง Innovation Mindset
2. เมื่อ HR ต้องเผชิญกับปรากฏการณ์ VUCA
3. เครื่องมือและเทคนิคการใช้เครื่องมือในการสร้าง Creative Thinking และ Design Thinking
4. วิธีการปรับปรุงและพัฒนา Gain Point และแก้ไข Pain Point
5. กระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการนวัตกรรมด้วยเทคนิควิธีการ One Page Innovation Project

13:00 - 16:30 น.

6. ผลสำเร็จการทำนวัตกรรมด้วยพลัง Mindset / Skillset / Toolset
7. ตัวอย่างผลสำเร็จ (Best Practice) ของนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน HR
8. เทคนิคการนำเสนอโครงการนวัตกรรมในรูปแบบ Pitching



Up Innovation Skill in HR Functions



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “วิธีการสร้างนวัตกรรมในงาน HR และการนำเสนอโครงการนวัตกรรม รุ่นที่ 5” (วันที่ 24 มิ.ย. 2568)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการฝึกอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-8

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)