

# การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และนำสู่การปฏิบัติจริง



## HOW TO IMPLEMENT CORE VALUE TO WORKPLACE

รุ่นที่ 15

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดห้อง  
ตลาดการอบรม

### หลักการและเหตุผล (Principle & Reason)

- วัฒนธรรมองค์กรเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทิศทางในการทำงานที่เหมือนกัน มุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการให้บริการลูกค้า

หลายองค์กรจึงใส่ใจในการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรอย่างจริงจัง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ชัดเจนในความคิดของลูกค้า

- หลักสูตรนี้จึงมุ่งให้เกิดความเข้าใจวิธีการเสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และทำอย่างไรจึงจะนำไปสู่การประยุกต์ในการปฏิบัติงานจริงได้ อันจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย และความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

### วิทยากร

## อาจารย์พรรณมณฑา พัฒนกิจเรือง

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ประสบการณ์

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ บริษัท เอสเอฟ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด / ศูนย์การค้าเมกาบางนา
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท เอเชียซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น (มหาชน) จำกัด
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท สนุกออนไลน์ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท อลิอันซ์ ซีพี ประกันวินาศภัย จำกัด
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท พานาโซนิค (ประเทศไทย) จำกัด

### วัน เวลา และสถานที่

## วันอังคารที่ 20 พฤษภาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารงาน HR และผู้บริหาร ตามสายงานทุกสายงาน

### อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,000 บาท + VAT 210 รวม 3,210 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 13 พ.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เข้าใจความสำคัญของค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความแข็งแกร่งและความยั่งยืนขององค์กร
- เพื่อให้ทราบขั้นตอนและวิธีการสร้างพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร
- เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

## หัวข้อการฝึกอบรม (Training Topics)

### ค่านิยม

09:00 - 10:30 U.

- ความหมายและความสำคัญของค่านิยมหลัก
- ทำไมต้องมีค่านิยมองค์กร
- ตัวอย่างค่านิยมองค์กรของบริษัทชั้นนำ
- เป้าหมายของการสร้างค่านิยมองค์กร
- ค่านิยมเกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างไร

**กิจกรรม 1 :** ฝึกปฏิบัติ การเขียนค่านิยมของค่านิยม

- ทำอย่างไรให้ค่านิยมสะท้อนไปสู่การปฏิบัติงาน
- การกำหนดค่านิยมหลัก (Core Value)
  - ค่านิยม
  - พฤติกรรมหลัก
  - สถานการณ์ หน้าที่ หน่วยงาน
- การประเมินความเหมาะสมของค่านิยม

**กิจกรรม 2 :** ฝึกปฏิบัติ การเขียนพฤติกรรมหลัก

10:45 - 12:00 U.

### วัฒนธรรมองค์กร

13:00 - 14:30 U.

- ความหมายและความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร
- ตัวอย่างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทชั้นนำ
- วัฒนธรรมองค์กรต่างกับค่านิยมอย่างไร
- การเชื่อมโยงระหว่างค่านิยมกับวัฒนธรรมองค์กร
- การแปลงค่านิยมสู่วัฒนธรรม
- ขั้นตอนในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ปัจจัยที่ทำให้การสร้างวัฒนธรรมองค์กรประสบความสำเร็จ
- ปัญหาและอุปสรรคในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

14:45 - 16:30 U.

**กิจกรรม 3 :** ฝึกปฏิบัติ การเขียนพฤติกรรมในระดับหน่วยงาน สถานการณ์



\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และนำสู่การปฏิบัติจริง รุ่นที่ 15” (วันที่ 20 พ.ค. 2568)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....
- \*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....
- \*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail..... มือถือ .....

### กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)