

กฎหมายแพ่ง และกฎหมายอาญา ในกฎหมายแรงงาน



ศึกษากฎหมายที่ถูกลืม แต่สำคัญยิ่งในการบริหารงานบุคคล

วิเคราะห์ เจาะลึก โดยยกตัวอย่างปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในทางปฏิบัติของ
สถานประกอบการต่าง ๆ อ้างอิงคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้องแต่ละกฎหมาย



รุ่นที่ 7
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เฝ้าห้อง
ตลอดการอบรม

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสีไพบุษย์

- ที่ปรึกษากฎหมายแรงงาน และกบยาคความคดีแรงงาน
สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

หัวข้อการฝึกอบรม

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

1. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จำรงงาน (มาตรา 575-586)
2. นายจ้างต้องร่วมรับผิดชอบคคกภายนอกในผลแห่งละเมิดที่ลูกจ้างได้ทำในทางการที่จ้าง
3. นายจ้างต้องรับผิดชอบในการที่ลูกจ้างทำงานโดยประมาทเลินเล่อเกิดความเสียหายต่อลูกจ้างคนอื่นแค่ไหน อย่างไร (นอกเหนือจากเงินทดแทนตามกฎหมายเงินทดแทน) เช่น ขับรถไฟล็กลิฟต์ชนลูกจ้างคนอื่นบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
4. การค้ำประกันการทำงาน / สัญญาค้ำประกันที่ถูกต้องและมีผลใช้บังคับได้
5. การโอนลูกจ้าง ตามมาตรา 577 สิทธิประโยชน์ที่นายจ้างใหม่ต้องให้ มากหรือน้อย ต่างจากนายจ้างเก่า ได้อย่างไร
6. การที่ลูกจ้างขาดงานไปโดยมีเหตุอันสมควรและชั่วคราวเวลาน้อยพอสมควรนั้น นายจ้างเลิกจ้างได้หรือไม่ หากเลิกจ้างจะเป็นเลิกจ้างโดยเป็นธรรมหรือไม่
7. สัญญาแบบมีกำหนดเวลา หากครบกำหนดเวลาแล้ว ไม่มีการทำสัญญาฉบับใหม่ แต่ยังทำงานต่อไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ถือว่าเป็นสัญญาประเภทใด หากเลิกจ้างต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่ การบอกกล่าวล่วงหน้าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เหมือนหรือต่างกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือไม่ อย่างไร
8. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 583 เป็นมาตราที่สำคัญที่สุด ลูกจ้างเกือบทุกคนมีโอกาสผิดมาตรานี้ ซึ่งนายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องบอกล่วงหน้า
10. ใบสำคัญการทำงานที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เขียนอย่างไร และต้องให้ลูกจ้างเมื่อใด
11. นายจ้างเลิกจ้างลูกจ้าง ต้องจ่ายค่าเดินทางให้ลูกจ้างในการกลับภูมิลำเนาหรือไม่ อย่างไร
12. การนับอายุเกิด ครบบริบูรณ์ในวันใด ครบเกษียณอายุวันใด
13. สัญญาจ้างที่ขัดกฎหมาย เป็นโมฆะ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 150 หรือ ไม่เป็นโมฆะ ต้องศึกษาจากมาตรานี้
14. การอ้างเรื่องตัวแทน ตัวแทนเขตในการจ้างงาน
15. การแสดงเจตนาลาออกแล้วต่อมาลูกจ้างขอยกเลิกการยกเลิกการลาออกมีผลหรือไม่
16. ลูกจ้างฟ้องนายจ้างเป็นคดีแรงงาน โดยฟ้องกรรมการผู้จัดการ ฟ้องผู้จัดการฝ่ายบุคคล เป็นจำเลยร่วมให้ร่วมรับผิดชอบกับนายจ้าง กรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการฝ่ายบุคคล ต้องร่วมรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญามากน้อยเพียงใด หรือมีสิทธิต่อสู้คดีปฏิเสธ ได้หรือไม่ อย่างไร

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,000 บาท + VAT 210 รวม 3,210 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 8 พ.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม (ต่อ)

ประมวลกฎหมายอาญา

1. ทุจริตต่อหน้าที - โดยทุจริต หมายถึงอย่างไร ต่างกันอย่างไร
2. จงใจทำให้นายจ้างเสียหาย หมายถึงอย่างไร
3. ประมาทเลินเล่อทำให้นายจ้างเสียหาย หมายถึงอย่างไร
4. หมิ่นประมาท - ดูหมิ่น ต่างกันอย่างไรในการลงโทษทางวินัย
5. ลูกจ้างถูกตำรวจจับ ถูกควบคุมตัวอยู่ที่โรงพัก นายจ้างเลิกจ้าง ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่
6. ลูกจ้างลักทรัพย์ - ลูกจ้างยกยอกทรัพย์ ต่างกันอย่างไร
7. ความผิดต่อส่วนตัว - ความผิดต่อแผ่นดิน นายจ้างแจ้งความแล้วถอนแจ้งความได้หรือไม่
8. ลูกจ้างแจ้งตำรวจจับนายจ้างในคดีแรงงานได้หรือไม่ อย่างไร
9. ลูกจ้างทำความผิด นายจ้างแจ้งตำรวจดำเนินคดี พร้อมกับนายจ้างเลิกจ้างลูกจ้าง หากคดีอาญาัยการไม่ฟ้องลูกจ้าง เพราะเห็นว่าลูกจ้างไม่ผิด แต่นายจ้างเลิกจ้างไปแล้วโดยไม่จ่ายค่าชดเชย จะทำอย่างไร นายจ้างต้องรับลูกจ้างกลับเข้าทำงานใหม่หรือไม่ หรือต้องผิดคดีใช้ความเสียหายใด หรือไม่
10. ลูกจ้างทำผิดอาญานอกบริษัทและไม่เกี่ยวกับงาน นายจ้างเลิกจ้างได้หรือไม่ ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาในกฎหมายแรงงาน รุ่นที่ 7” (วันที่ 15 พ.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)