

เทคนิคการลดขั้นตอน กระบวนการทำงาน

HR

STREAMLINE HR PROCESS

รุ่นที่ 16
มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม



- เพื่อความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ทันต่อการแข่งขันทางธุรกิจและความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานของ HR เป็นหนึ่งในทางออกที่จะช่วยลดเวลาการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและบริหารคน
- ในหลักสูตรนี้ ท่านจะได้เรียนรู้เครื่องมือและแนวทางในการลดขั้นตอนการทำงานในงาน HR ให้ตอบโจทย์ธุรกิจมากขึ้น

วิทยากร

อาจารย์นิทัศน์ ตรัยวิเชียร

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

ประสบการณ์

- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท คาร์กิลล์มีท์ส ประเทศไทย จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท นาม สุขภัณฑ์ จำกัด
- ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์ บริษัท ซีเทท เทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด (โรงงานโควาช)
- Certified Black Belt for Transactional จากประเทศสิงคโปร์
- Problem Solving & Decision Making จากประเทศสิงคโปร์
- Workplace Violence Reduction จากประเทศสหรัฐอเมริกา

วัตถุประสงค์

- เรียนรู้ เข้าใจถึงแนวทางในการลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของ HR อย่างมีประสิทธิภาพ
- เข้าใจถึงหลักการและเหตุผลในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ด้วยการลดขั้นตอนที่ก่อให้เกิดปัญหา
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์จากผู้เข้าอบรมในเรื่องการลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน และการนำไปปฏิบัติใช้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารงาน HR ทุกท่าน

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 30 เมษายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 23 เม.ย. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

เทคนิคการลดขั้นตอน
กระบวนการทำงาน

HR
STREAMLINE
HR PROCESS



09.00-12.00 u.

- HR กับการขับเคลื่อนองค์กร
ในมิติการทำงานปัจจุบัน
 - ปัญหาและอุปสรรค
- HR กับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- อะไรคือ การลดกระบวนการทำงาน
(Streamline HR Process) อย่างมีอาชีพ
- เหตุผลและความจำเป็นในการ
Streamline HR Process
- ขั้นตอนการทำ Streamline HR Process
 - Process Mapping
 - Analyze the process
 - Redesign the process
- กิจกรรม: การทำ Streamline HR Process
 - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝน และนำเสนอ รวมการ
แลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา

13.00-16.30 u.

- ขั้นตอนการทำ Streamline HR Process (ต่อ)
 - Acquire resource
 - Implement and communication change
 - Review the process
- กิจกรรม:
 - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝน และนำเสนอ รวมการ
แลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา



เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน HR รุ่นที่ 16” (วันที่ 30 เม.ย. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mailมือถือ	**E-mailมือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail..... มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)