



เทคนิค การติดตามผล การฝึกอบรม เพื่อพิสูจน์ผลลัพธ์ ของการฝึกอบรม



รุ่นที่ **32**
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ต่อถาวรอบรม

ตอบคำถาม: จัดฝึกอบรมแล้วผู้เข้าอบรม
นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับงานได้จริงหรือไม่?

- การจัดหลักสูตรฝึกอบรมทุกครั้งเป็นการลงทุนทั้งในเรื่องค่าใช้จ่ายและเวลา ผู้บริหารจึงต้องการเห็นว่าผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง
- การติดตามผลผลการฝึกอบรมจึงต้องมีเทคนิคหรือเครื่องมือที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมอย่างแท้จริง เพื่อให้มั่นใจว่าการอบรมนั้นคุ้มค่าการลงทุน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านการอบรมและพัฒนาบุคลากร
- ผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย HR ทุกระดับที่มีความสนใจในการนำความรู้ไปปรับใช้



วิธีการฝึกอบรม

- กิจกรรมให้ฝึกปฏิบัติ 60% การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 30% และกรณีศึกษาจากประสบการณ์จริง 10%

วิทยากร

อาจารย์จิตติมา ตังคเศรษฐกุล

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการจัดการ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 20 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเอกชนในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 23 เมษายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



พิเศษ! แคมเปญหนังสือ

“การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม ภาคปฏิบัติ”
เขียนโดย ผศ.ชวรงค์ ชาญณรงค์
ราคา 160 บาท ฟรี 1 เล่ม

อัตราค่าอบรมท่านละ:

โปรโมชั่นพิเศษ!!
เข้าอบรม 1 ท่าน
ฟรี 1 ท่าน



สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท
บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 16 เม.ย. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการและขั้นตอนในการวางแผนการติดตามผลการฝึกอบรม
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคและเครื่องมือในการออกแบบแบบการติดตามผลการฝึกอบรมไปปรับใช้ให้เหมาะกับหลักสูตรฝึกอบรมและเห็นผลลัพธ์ของการฝึกอบรมที่แท้จริง

09:00 - 12:00 น.

1. หลักการและความสำคัญของการติดตามผลการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ขั้นตอนและระยะเวลาในการติดตามผลการฝึกอบรม
3. การเขียนโครงการฝึกอบรมให้มีความเกี่ยวข้องกับการติดตามผลการฝึกอบรม
4. การวางแผนการติดตามผลการฝึกอบรม
5. การเลือกวิธีการและเครื่องมือในการติดตามผลการฝึกอบรม
6. กิจกรรม : การเลือกวิธีการและเครื่องมือติดตามผลการฝึกอบรม
7. การออกแบบแบบการติดตามผลการฝึกอบรมให้มีความเกี่ยวข้อง
8. กิจกรรม : การออกแบบแบบการติดตามผลการฝึกอบรม
9. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดตามผลการฝึกอบรมและการนำไปใช้ประโยชน์
10. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการติดตามผลการฝึกอบรม

13:00 - 16:30 น.

**เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อพิสูจน์ผลลัพธ์ของการฝึกอบรม รุ่นที่ 32” (วันที่ 23 เม.ย. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

**ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน*

***E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท*

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)

