

การบริหารความหลากหลาย และความเท่าเทียมกันในองค์กร



- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารงาน HR -

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม



- ✓ การบริหารความหลากหลายและความเท่าเทียมกันในองค์กรคืออะไร ทำไมทุกองค์กรต่างหันมาให้ความสำคัญกับสิ่งนี้
- ✓ หลักสูตรนี้จะทำให้คุณโดยเฉพาะ HR ได้มองเห็นมุมมองของการให้ความสำคัญกับการบริหารความหลากหลายและความเท่าเทียมกันในองค์กร (Diversity and Inclusion: D&I) โดยเน้นสิทธิเสรีภาพ และความเท่าเทียมกันในองค์กร นอกจากนี้ยังได้ทราบเทคนิคและวิธีการในการบริหารจัดการกับคนประเภทต่าง ๆ ที่มีความแตกต่างกัน และเทคนิคในการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของทุกคน เพื่อความสำเร็จขององค์กรในภาพรวม



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 9 เมษายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)



วิทยาการ

อาจารย์ธีรพัฒน์ รุ่งรัตติ

- ประสบการณ์ทำงานกว่า 30 ปี ทางด้าน HR ในองค์กรชั้นนำ เช่น SCG, DTAC, AIA และ PTTEP เป็นต้น
- วิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้าน HR และอื่น ๆ มากกว่า 20 ปี

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,000 บาท + VAT 210 รวม 3,210 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 2 เม.ย. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

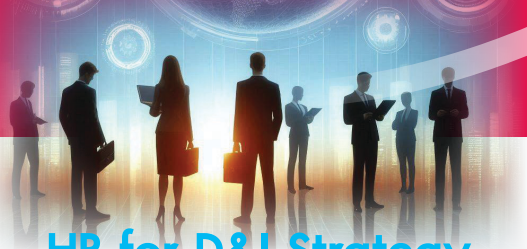
09:00 - 12:00 U.

1. การบริหารความหลากหลาย และความเท่าเทียมกันในองค์กร Diversity and Inclusion (D&I)

- Diversity Management คืออะไร นิยามของ คำว่า “D&I” ความสำคัญและบทบาทในองค์กร
- D&I กับบทบาทของการวางแผนทรัพยากรบุคคล ในโลกยุคปัจจุบัน

2. HR กับการบริหารความหลากหลาย และความเท่าเทียมกันในองค์กร

- การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน โดยให้คุณค่ากับความแตกต่าง (Discrimination and Fairness)
- ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม (Access and Legitimacy)
- การสร้างกระบวนการเรียนรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของความหลากหลาย (Integration and Learning)
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับการบริหารความหลากหลายและความเท่าเทียมกัน



HR for D&I Strategy

13:00 - 16:30 U.

3. D&I กับการบริหารคนในทีมอย่างสร้างสรรค์

- การวิเคราะห์ความแตกต่างและการบริหารจัดการทีมงาน ด้วยการใช้ “CAN” และ “WANT”
- เทคนิคการมอบหมายงาน พัฒนาพนักงาน และการวัดผลงาน ที่เหมาะสมกับความแตกต่างของแต่ละคนในทีม
- การวางแผนเส้นทางในการเติบโตของพนักงาน โดยไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง
- กิจกรรม: ออกแบบแผนการบริหารจัดการทีมงานของคุณ

4. เทคนิคการทำงานเป็นทีมที่รวมความแตกต่าง อย่างลงตัว

- ปาร์ตเนอร์ที่แสนอบอุ่นและอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข ระหว่างแมนกูงู สุนัขจิ้งจอก แกะ จระเข้ เหยี่ยว กูเห่า หมี่ ลิง และกระต่ายน้อย
- แตกต่างแต่ไม่แตกแยก เทคนิคการนำพาพนักงานทั้งองค์กร ไปสู่เป้าหมายเดียวกันด้วยการทำงานอย่างมีความสุข
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การบริหารความหลากหลายและความเท่าเทียมกันในองค์กร” (วันที่ 9 เม.ย. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทฯ ใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)