

# การวิเคราะห์ ปัญหาและมาตรการ

## เพื่อลดปัญหา การลาออก

รุ่นที่ 23

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดกล่อง  
ตลาดการอบรม

### DATA ANALYSIS & ACTION PLAN FOR TURNOVER REDUCTION



จะแก้ปัญหาลาออกให้ตรงจุด ก็ต้องเก็บรวบรวม  
ข้อมูลให้ครบถ้วนทุกด้าน เพื่อจะได้วิเคราะห์หาสาเหตุ  
ของการลาออกได้อย่างแท้จริง

ในหลักสูตรนี้ เน้นให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้การวางแผน  
เพื่อรวบรวมข้อมูลการลาออกให้ครบทุกมิติ ซึ่งเป็น  
ขั้นตอนสำคัญที่สุดในการไปถึงการหาวิธีการแก้ปัญหา  
ที่ตรงจุด

นอกจากนี้ยังจะได้ทราบถึงเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล  
เหล่านั้น เพื่อหามาตรการการแก้ไขการลาออก  
อย่างเป็นระบบ



### วิทยากร

#### อาจารย์นิทระ ตรีวิเชียร

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ประสบการณ์
- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท คาร์กิลล์มีท์ส ประเทศไทย จำกัด
  - ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท นามสุขภัณฑ์ จำกัด
  - ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์ บริษัท ซีเกทเทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด (โรงงานโคโรนา)
  - Certified Black Belt for Transactional จากประเทศสิงคโปร์
  - Problem Solving & Decision Making จากประเทศสิงคโปร์
  - Workplace Violence Reduction จากประเทศสหรัฐอเมริกา

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ:

โปรแกรมพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 28 มี.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม

เวลา 09.00-12.00 น.

เวลา 13.00-16.30 น.

- ปัญหาของการลาออก
  - การขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้สถานการณ์ของการแข่งขัน เรื่องการจ้างงาน และอัตราการลาออกที่สูง
  - Cost of turnover
  - HR : บทบาทในฐานะ Business Partner
  - การแก้ไขปัญหาเรื่องอัตราการลาออกอย่างยั่งยืน
- การรวบรวมข้อมูลการลาออก เพื่อไปสู่การวิเคราะห์ถึงสาเหตุ ต้นตอของปัญหา
  - ประเภทของข้อมูล
  - เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
  - การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- การวิเคราะห์สาเหตุการลาออกอย่างเป็นระบบ เพื่อได้มาซึ่งสาเหตุปัญหาที่แท้จริง
  - เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
  - การตรวจสอบและทดสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์
  - รูปแบบการนำเสนอผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การออกแนวทางหรือมาตรการ
- กิจกรรม : เรื่องการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์
  - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝนและนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา

- การสรุปแนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
  - เครื่องมือที่ใช้ในการสรุป เพื่อหาแนวทางหรือวิธีปฏิบัติ
  - ออกแบบแนววิธีปฏิบัติในการแก้ไข และทดสอบ สมมติฐาน และประเมินความเสี่ยงในแง่ของการปฏิบัติจริง
  - นำเสนอแบบมืออาชีพ
- การออกแบบมาตรการในการควบคุม และระบบสัญญาณเตือน
  - เครื่องมือในการควบคุม และระบบสัญญาณเตือน
  - ออกแบบระบบควบคุม และระบบสัญญาณเตือน และการทดสอบ
- กิจกรรม
  - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝน และนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และปัญหา

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การวิเคราะห์ปัญหาและมาตรการเพื่อลดปัญหาการลาออก รุ่นที่ 23” (วันที่ 4 เม.ย. 2568)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....
- \*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....
- \*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

### กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)