



รุ่นที่ 2

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

หัวหน้างาน กับการคิด สร้างสรรค์ พัฒนาปรับปรุงงาน

วิทยากร



อาจารย์ณชดล อารีวงศ์

- วิทยากรและที่ปรึกษา
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัน เวลา และสถานที่



วันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568
เวลา 09.00-16.30 น.
(เปิด Login 08.00 น.)

ประโยชน์ที่ท่านจะได้รับ

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการบริหารงานในมิติต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบริหารงานสำหรับหัวหน้างาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ
2. มีเทคนิคการบริหารงานอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
3. ส่งเสริมการบริหารงานขององค์กรให้สำเร็จได้ตามเป้าหมาย

รูปแบบการเรียนรู้

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ ผ่านกิจกรรมแนว Activity Based Learning

เหมาะสำหรับ

1. ผู้บริหารที่ต้องการเสริมทักษะด้านการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน
2. หัวหน้างานระดับต้น (New Manager, Supervisor, Leader ทั้งสายงานสำนักงานและฝ่ายปฏิบัติการ)
3. พนักงานที่กำลังจะได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้างาน (Successor)



พิเศษ!

แถมหนังสือ

“เทคนิคการทำงานเชิงรุก”

ราคา 170 บาท ฟรี 1 เล่ม

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! ใช้อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 28 มี.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

1. บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะผู้นำของการเป็นหัวหน้างาน
2. หัวหน้างานสถานการณ์ปัจจุบันกับการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ
3. หัวหน้างานกับการบริหารต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ
4. การใช้ความคิดเพื่อลดต้นทุนในการบริหาร จากความสูญเปล่าในการปฏิบัติงาน
5. หลักการ/แนวคิดการพัฒนาปรับปรุงงาน ด้วยเครื่องมือ ECRS, Visual Concept ฯลฯ
6. การตัดสินใจพิจารณาดำเนินการอย่างเป็นระบบ
7. กำหนดเป้าหมายแบบ SMART
8. การวางแผนงานตามแนวทาง 5W2H
9. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงงาน PQCDsME
10. เทคนิคการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์
 - เทคนิคการชมเชย
 - เทคนิคการตำหนิให้ได้ใจและได้งาน
11. การสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจให้กับทีมงาน

*สงวนสิทธิ์หลักสูตรโดยอาจารย์ณชดล อารีวงศ์
(หัวข้ออาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “หัวหน้างานกับการคิดสร้างสรรค์พัฒนาปรับปรุงงาน รุ่นที่ 2” (วันที่ 4 เม.ย. 2568)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail มือถือ | **E-mail มือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)