



การประเมินค่างานและ การจัดทำระดับค่างาน (Job Grade) ให้เหมาะกับองค์กร



- การประเมินค่างาน และการจัดระดับค่างาน (Job Grade) เป็นตัวหลักสำคัญในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนให้เหมาะสมกับความสำคัญ และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน
- การประเมินค่างานอย่างมีหลักการที่ถูกต้องจะช่วยให้หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรให้การยอมรับค่างานของแต่ละตำแหน่งได้ง่ายขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การปรับค่าตอบแทนทำได้ราบรื่นขึ้น
- HR โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “ผู้ดูแลงานบริหารค่าตอบแทน” จึงจำเป็นต้องทราบหลักการและวิธีการประเมินค่างาน และการจัด Job Grade... ซึ่งจะได้เรียนรู้ในหลักสูตรนี้



วัน เวลา และสถานที่
วันพฤหัสบดีที่
3 เมษายน 2568
เวลา 09.00-16.30 น.
(เปิด Login 08.00 น.)



เหมาะสำหรับ
✓ เจ้าหน้าที่บริหารค่าตอบแทน
✓ HR Manager



วิทยากร
ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนากฎหมายการบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือด้านการบริหารและการพัฒนากฎหมายการบุคคลกว่า 10 เล่ม

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท
บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 27 มี.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

โปรโมชั่นพิเศษ!!
เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน



หัวข้อการฝึกอบรม

09.00-12.00 u.

- วัตถุประสงค์ของการประเมินค่างาน และจัดระดับค่างาน
- ระดับค่างาน (Job Grade)
 - ระดับงาน (Job Class/Level) กับระดับค่างานที่เป็นมาตรฐาน
 - ความท้าทายของการจัดระดับค่างาน ในบริษัทสไตล์ตะวันตก ญี่ปุ่น และไทย
 - เทคนิคการสร้าง “ระดับค่างานย่อย” (Job Rank) ที่เหมาะสมกับบริษัทสไตล์ญี่ปุ่นและไทย
 - ตัวอย่างความสัมพันธ์ของระดับค่างาน กับ Career Path ของพนักงาน
 - กิจกรรมย่อย : จัดระดับตำแหน่งงาน แบบ Job Class/Level
- การประเมินค่างาน (Job Evaluation)
 - วิธีประเมินค่างาน 4 วิธี
 - ข้อระวังของการประเมินค่างาน
 - เครื่องมือ/องค์ประกอบ เกณฑ์การประเมินค่างาน
 - รู้จัก “ตารางแปลงค่างาน” (Conversion Table)
 - กิจกรรมย่อย : ฝึกประเมินค่างาน แบบคะแนน 2 ตำแหน่งงาน
 - กิจกรรมย่อย : การสร้างเครื่องมือ การประเมินค่างาน

13.00-16.30 u.

- แบ่งกลุ่มประเมินค่างาน (JE) และจัดระดับงาน (Job Class) 15-20 ตำแหน่งงาน
- นำเสนอผลการประเมินค่างาน
- อภิปรายประเด็นที่เจอจากการประเมินค่างานและจัดระดับงาน
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม



HR Center Co., Ltd.

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การประเมินค่างานและการจัดทำระดับค่างาน (Job Grade) ให้เหมาะกับองค์กร รุ่นที่ 10” (วันที่ 3 เม.ย. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกักับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)