



รุ่นที่ 4
มอนิเตอร์
สำหรับท่านที่ปิดกล้อง
ตลอดการอบรม

กฎหมายแรงงานใช้บังคับใหม่

ปี 2568

กองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง

และ

แนวปฏิบัติการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



เงินอะไรเป็นค่าจ้าง เงินอะไรไม่ใช่ค่าจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการพนักงาน กับสิทธิประโยชน์ทางภาษี

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสไพบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

อัตราค่าอบรมท่านละ:

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 18 ก.พ. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

องค์กรใดที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายใหม่



1 นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป

2 นายจ้างที่ไม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 



3 นายจ้างที่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แต่มีลูกจ้างบางส่วน
ไม่ได้เป็นสมาชิก หรือลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. ทำความรู้จัก “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง”
พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 13
2. กิจการที่อยู่ในบังคับต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
3. กิจการที่ไม่อยู่ในบังคับต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
4. พระราชกฤษฎีกา, กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการสงเคราะห์ลูกจ้าง และอัตราการจัดเก็บและจ่ายเงินสมทบ
5. นายจ้างที่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่แล้ว ต้องดำเนินการอย่างไรเกี่ยวกับลูกจ้างที่ลาออกหรือไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
6. การนำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ต้องทำอะไร ส่งใคร เมื่อใด
7. การนำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบต้องคำนวณจากฐานเงินเดือนหรือฐานค่าจ้าง
8. ค่าจ้างคือเงินอะไรบ้าง ค่ากะ ค่าครองชีพ เบี้ยเลี้ยง ฯลฯ เป็นค่าจ้างหรือไม่
9. กรณีนายจ้างไม่นำส่ง หรือนำส่งไม่ครบ หรือไม่ยื่นแบบรายการเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีบทลงโทษนายจ้างอย่างไร
10. ลูกจ้างทำความผิด ถูกเลิกจ้าง จะมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ อย่างไร
11. เปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (หากลูกจ้างเรียกร้องให้นายจ้างจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแทนการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง)
12. ข้อควรระวังในการจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและปัญหาทางปฏิบัติที่เกิดปัญหา
13. สิทธิประโยชน์ทางภาษีกับการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าชดเชยที่ได้รับบารยกเว้นภาษี (กฎหมายใหม่), สวัสดิการพนักงานในเรื่องหลัก ๆ กับข้อควรระวังด้านภาษี เช่น รถประจำตำแหน่งผู้บริหารอาจต้องเสียภาษีเงินได้, การให้ลูกจ้างรับประทานอาหารฟรี, การจัดรถรับ-ส่งพนักงาน, เครื่องแบบพนักงาน, ให้ลูกจ้างกู้ยืมเงินโดยคิดดอกเบี้ยต่ำกว่าราคาตลาด, การนำโทรศัพท์มือถือมาใช้ในงานบริษัท ฯลฯ

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างและแนวปฏิบัติการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รุ่นที่ 4” (วันที่ 25 ก.พ. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail	**E-mail
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทฯใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์
ผู้ติดต่อ	E-mail

กรุณาระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)