

รุ่นที่ 3  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่ปิดห้อง  
ตลอดการอบรม



# การออกแบบ หลักสูตร ฝึกอบรม

ให้ตอบโจทย์กับ  
ความต้องการในการ  
พัฒนางานและบุคลากร



**พิเศษ!**  
แถมหนังสือ  
“การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรม  
บนพื้นฐาน Competency”  
ฟรี 1 เล่ม



วัน เวลา และสถานที่

**วันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568**

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

เหมาะสำหรับ

- การออกแบบหลักสูตรจะเป็นด่านต้น ๆ ในการช่วยให้การฝึกอบรมนั้นสามารถตอบโจทย์สิ่งที่ผู้บริหารหรือหัวหน้างานต้องการในอันที่เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนางานและบุคลากรในทีมงานของหน่วยงานนั้น ๆ
- การฝึกอบรมเป็นวิธีการหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งหากออกแบบหลักสูตรได้ตรงกับการแก้ไขปัญหาในงานหรือตัวบุคลากรเอง ตลอดทั้งสอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางาน จะช่วยให้งานสำเร็จตรงตามเป้าหมาย อันจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ด้วย

- ✓ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เช่น หัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้น โดยควรมีประสบการณ์ในงานฝึกอบรมมาอย่างน้อย 1 ปี

วิทยากร

## อาจารย์สุติมา ตังคเศรชชุกุล

อดีต

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวท โปรดักส์ กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus, Nutrimerics International
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมบริษัทในเครือทรู คอร์ปอเรชั่น และบริษัทชั้นนำในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายได้ถึงความสำคัญของการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมออกแบบและเขียนหลักสูตรฝึกอบรมในแต่ละองค์ประกอบตามที่ได้ฝึกอบรมมาให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมหรือความต้องการในการพัฒนางานหรือบุคลากรของหน่วยงาน

**โปรโมชั่นพิเศษ!!** อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 7 มี.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม



1. ความหมายและความสำคัญของการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม
2. ความเกี่ยวเนื่องของ Competency กับการออกแบบหลักสูตร
3. การออกแบบและเขียนหลักสูตรฝึกอบรมอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรม
4. เทคนิคในการออกแบบและเขียนหลักสูตรฝึกอบรมของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของโครงการฝึกอบรม
  - หลักการและเหตุผล/ความจำเป็นในการฝึกอบรม
  - วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
  - กิจกรรม : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
  - หัวข้อการฝึกอบรม/เนื้อหาการฝึกอบรม

- เทคนิคการฝึกอบรม สื่อ และเครื่องมือในการฝึกอบรม
  - การประเมิน/ติดตามผลการฝึกอบรม
5. กิจกรรม : การออกแบบและการเขียนหลักสูตรฝึกอบรมทุกองค์ประกอบของโครงการฝึกอบรม
  6. จุดอ่อนที่พบในการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม

## วิธีการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรมแบบ Virtual Training โดยมีการบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique) การยกตัวอย่าง และการทำกิจกรรม (Workshop) พร้อมนำเสนอทางออนไลน์ โดยวิทยากรให้คำแนะนำในการทำกิจกรรม ตอบคำถามต่าง ๆ ทันทีที่ผ่านออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมให้ตอบโจทย์กับความต้องการในการพัฒนางานและบุคลากร รุ่นที่ 3” (วันที่ 14 มี.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
**E-mail .....มือถือ .....	**E-mail .....มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน  
\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์และบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

**ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี**

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.  
● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

**ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน**

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
52/37 ซอยกรุงเทพกรีธา 15 ถนนกรุงเทพกรีธา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934  
หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1  
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)