

ยกเครื่อง เรื่องสัญญาจ้างงาน และ สัญญาที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ทุกประเภท



พิเศษ

แจกตัวอย่างสัญญาจ้างงาน และสัญญาที่เกี่ยวข้องกว่า 10 สัญญา

- ถึงเวลาต้องยกเครื่องปรับปรุงสัญญาเกี่ยวกับการจ้างงานกันใหม่ เนื่องจากมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนแปลงใหม่ ประกาศใช้ใหม่จำนวนมาก
- หลักสูตรนี้ วิทยากรจะวิเคราะห์เจาะลึกสัญญาเกี่ยวกับการจ้างงาน และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับแรงงานทุกประเภท ทั้งปัญหาข้อกฎหมาย / ข้อดี-ข้อเสียของเนื้อหาสัญญา / ข้อสัญญาที่ไม่มีผลใช้บังคับ / ข้อความใดควรเขียน ข้อความใดไม่ควรเขียน / ตัวอย่างคดีที่เกิดจากสัญญาที่หละหลวม
- ผู้เข้าอบรมจะได้รับแจกสัญญาฉบับสมบูรณ์ และบันทึกข้อตกลง 14 รายการ ตามหัวข้อการบรรยาย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการบุคคลและธุรการ
- เจ้าหน้าที่บุคคลที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสัญญาจ้างงานและอื่น ๆ



วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุคลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความ คดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ:

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 24 ม.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

1. สัญญาจ้างงานแบบไม่มีกำหนดเวลา
2. สัญญาจ้างงานแบบมีกำหนดเวลา
3. สัญญาค้ำประกันการทำงาน (ตามกฎหมายยกเว้นค่าประกันที่แก้ไขใหม่)
4. สัญญาจ้างบริการขับรถ (จ้างทำงานขับรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร เขียนสัญญาไม่ให้เป็นการจ้างแรงงาน ฯลฯ)
5. สัญญาจ้างเหมาบริการจัดหาพนักงานขับรถประจำตำแหน่ง (สัญญาจ้างทำของ จ้างผ่านบริษัท หรือบุคคล ให้จัดพนักงานขับรถมาให้)
6. สัญญาจ้างเหมารถตู้รับส่งพนักงาน (สัญญาจ้างทำของ)
7. สัญญาจ้างที่ปรึกษารายปี (จ้างพนักงานที่เกษียณไปแล้ว ทำงานเป็นที่ปรึกษา นายจ้างต้องการให้เขียนสัญญาให้เป็นสัญญาจ้างทำของ)
8. สัญญาไปฝึกอบรมที่ต่างประเทศ (กลับมาทำงานกับนายจ้างตามเวลาที่กำหนด)
9. สัญญาโอนพนักงาน (โอนพนักงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 577 วรรคแรก)
10. สัญญาจ้างเหมาค่าแรง (สัญญาจ้าง บริษัทหรือบุคคลอื่น ส่งคนเข้ามาทำงานในสถานประกอบการกิจการ ตามมาตรา 11/1)
11. สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย (สัญญาจ้าง รปภ.)

10:45 - 12:00 U.

13:00 - 14:30 U.

12. สัญญาจ้างแม่บ้าน (เอาต์ซอร์ซ)
13. ตัวอย่างบันทึกข้อตกลง
 - 13.1 หนังสือยืนยันการรับเงินจากนายจ้างครบถ้วนแล้วและแสดงเจตนาไม่เรียกร้องเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดอีก (กรณีลาออก)
 - 13.2 บันทึกการรับเงินเนื่องจากการสิ้นสุดสัญญาจ้าง และข้อตกลงที่จะไม่ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อกัน
 - 13.3 บันทึกการรับเงินเนื่องจากการสิ้นสุดสัญญาจ้างและข้อตกลงที่จะไม่ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อกัน หรือเผยแพร่ข่าวทางสังคมออนไลน์ หรือทางอื่น ๆ (กรณีเลิกจ้างได้รับเงิน)
 - 13.4 บันทึกข้อตกลงกรณีลาออกด้วยความสมัครใจ ได้รับเงินช่วยเหลือ และจะไม่ทำความเสียหายหรือฟ้องร้องบริษัท)
14. แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับกรย้ายสถานประกอบกิจการ ไปตั้ง ณ สถานที่ใหม่ หรือสาขาอื่น มาตรา 120 (แบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน ตามมาตรา 120 ใหม่)
15. คดีแรงงาน / ค่าพิพาทภาคีแรงงานที่สำคัญตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง

14:45 - 16:30 U.

**เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

แจกสัญญาและเอกสาร ฉบับสมบูรณ์ ตามรายการที่ 1-14

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “ยกเครื่องเรื่องสัญญาจ้างงานและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับแรงงานทุกประเภท รุ่นที่ 13” (วันที่ 31 ม.ค. 2568)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร
- ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)