

# กฎหมายดิจิทัล ที่ HR ต้องรู้ และปฏิบัติให้ถูกต้อง



รุ่นที่ 14  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่เปิดห้อง  
ตลอดการอบรม

การทำงานในยุคปัจจุบันเกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือดิจิทัลโดยเฉพาะการทำงานของ HR ย่อมเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการสรรหาคัดเลือก ทำสัญญาจ้าง จ่ายค่าจ้างเงินเดือน โบนัสทางวินัย จนไปถึงการเลิกจ้างหรือลาออก จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรู้ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย

ดังนั้นการป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงทางกฎหมายที่ดีที่สุดคือ รู้วิธีปฏิบัติตามกฎหมายนั้น ๆ ในข้อสำคัญ ไม่ว่าจะเป็กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์, คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อันรวมไปถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประมวลกฎหมายอาญาว่าด้วยการหมิ่นประมาททางโฆษณา เป็นต้น

📍 วัน เวลา และสถานที่  
**วันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568**  
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

👤 วิทยากร  
**นายชูเกียรติ เกตุชู (นายโจ)**  
• ที่ปรึกษากฎหมาย  
บริษัท สำนักงานกฎหมายโจแอนด์สมิท จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ

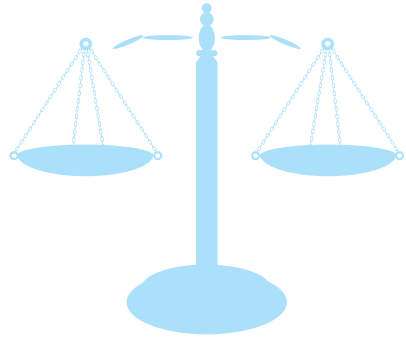
**โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 21 มี.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# ✦ หัวข้อการฝึกอบรม

1. ทำความเข้าใจหลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมายฉบับต่าง ๆ
2. การนำกฎหมายมาปรับใช้ในงานบุคคล (HR)
  - การทำสัญญาจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์
  - หนังสือตักเตือนทางอิเล็กทรอนิกส์
  - การเก็บพยานหลักฐานการกระทำผิดของพนักงานทางอิเล็กทรอนิกส์
  - การเก็บข้อมูลชีวภาพ (ลายนิ้วมือ, ใบหน้า) ของพนักงานเพื่อใช้ในการทำเงินเดือน
  - การเก็บความยินยอมของพนักงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย

3. คำพิพากษาคดีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
4. แบบฝึกหัดกรณีศึกษา
5. สรุปทบทวนและตอบคำถาม



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กฎหมายดิจิทัลที่ HR ต้องรู้และปฏิบัติให้ถูกต้อง รุ่นที่ 14” (วันที่ 28 มี.ค. 2568)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....  
\*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....  
\*\*E-mail ..... มือถือ ..... \*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)