



รุ่นที่ 4
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

www.hrcenter.co.th



จัดทำกลยุทธ์ HR อย่างไร ให้ตอบโจทย์องค์กร

Effective HR Strategy Development

- หากต้องการให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ส่งผลกระทบต่อองค์กร ธุรกิจ ผู้บริหาร และพนักงาน หัวใจสำคัญคือ จะทำอย่างไรให้กลยุทธ์ แผนงาน และการออกแบบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้เชื่อมโยงและถ่ายทอดกลยุทธ์และทิศทางขององค์กรมาให้อยู่ในกลยุทธ์ของงานบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นเนื้อเดียวกัน
- ดังนั้นผู้ที่ดูแลงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงจะต้องเข้าใจถึงการถอดกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร เพื่อมาออกแบบกลยุทธ์งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการ และเครื่องมือในการถ่ายทอดกลยุทธ์ขององค์กรลงมาในกลยุทธ์งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมไปถึงการติดตามความคืบหน้าและผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้น



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มความมั่นใจที่จะเป็นผู้บริหารงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นหุ้นส่วนกลยุทธ์ (Strategic Partner) หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Business Partner) ด้วยความรู้ความเข้าใจในแนวคิด วิธีการ เครื่องมือ และแนวปฏิบัติในการถ่ายทอดกลยุทธ์องค์กรลงมาในกลยุทธ์งานบริหารทรัพยากรมนุษย์จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แล้วสามารถนำกลับไปปฏิบัติเพื่อส่งมอบผลงานที่สร้างผลสำเร็จให้กับองค์กรได้ต่อไป



เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ หรือเจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ดูแลงานด้านกลยุทธ์
- ✓ ผู้บริหารหรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกลยุทธ์องค์กร



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 26 มีนาคม 2568
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



พิเศษ! แถมหนังสือ
“เมื่อ HR ไร้พรมแดน”
เขียนโดย อ.ดิฉก ถือกกล้า
ฟรี 1 เล่ม



วิทยากร

อาจารย์ดิฉก ถือกกล้า

- มีประสบการณ์ทำงานด้านเป็นผู้บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ทั้งในไทยและต่างประเทศในองค์กรชั้นนำมากกว่า 30 ปี
- เป็นอาจารย์พิเศษรับเชิญให้กับมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
- มีงานเขียนด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้กับหนังสือพิมพ์และวารสารหลายแห่ง รวมทั้งผลงานตีพิมพ์รวมเล่ม
- เป็นหนึ่งในผู้รับรางวัล "HR Top 100" จากสถาบันทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อปี พ.ศ. 2556

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรแกรมพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 19 มี.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

Module 1 : ย่อยทิศทางและกลยุทธ์องค์กร (Digest organization's strategy & Direction)

- ทำความเข้าใจและถอดรหัสวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้เห็นเป้าหมายและสิ่งที่องค์กรอยากจะเป็น เชื่อมโยงที่องค์กรอยากจะไป
- ทำความเข้าใจว่าการมุ่งเข็มข้างต้น องค์กรได้วางกลยุทธ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรอย่างไร
- รู้จักเครื่องมือและหลักการในการถ่ายทอดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรลงมาถึงที่หน่วยงาน HR

Module 2 : ย้อนกลับมามองดูตัวเรา (Self reflection by SWOT)

- รู้จัก SWOT สำคัญอย่างไรต่อองค์กร
- ฝึกปฏิบัติการการทำ SWOT สำหรับ HR โดยฝึกใช้เครื่องมือเพื่อการประเมิน OT และใช้เครื่องมือเพื่อประเมิน SW
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำกลยุทธ์ HR ด้วย TOWS Matrix
- ฝึกปฏิบัติการประเมินความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ HR

10:45 - 12:00 U.

Module 3 : เอาผลที่ได้ไปกำหนดทิศทาง (Incorporate SWOT result to define HR strategy)

- การนำผลลัพธ์จาก TOWS Matrix ไปกำหนดกลยุทธ์ HR
- การนำ Feedback จากลูกค้าทั้งภายนอกและภายในมากำหนดกลยุทธ์ HR
- แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ HR และตัวชี้วัด
- เครื่องมือการถ่ายทอดกลยุทธ์ HR ในหน่วยงานและการบูรณาการ
- ตัวชี้วัด HR (HR Metrics) ที่ตอบโจทย์งาน HR ในโลกปัจจุบัน
- กรอบการสร้างกลยุทธ์ HR ที่จะสร้างผลกระทบต่อศักยภาพของบุคลากรให้กับองค์กร

Module 4 : วางแผนข้ามปี (Set annual plan)

- แนวทางการแตกกลยุทธ์มาเป็นแผนงานด้วย Keyword สำคัญคือ What, Where, When, Why, Who, How
- รูปแบบการทำแผนงานที่เหมาะสมกับแต่ละเป้าประสงค์ของแผนงาน

13:00 - 14:30 U.

Module 5 : มีนโยบายและกระบวนการที่สอดคล้อง (Revisit, revise or develop HR practice & process)

- แนวทางการทบทวนและตรวจสอบว่านโยบาย หรือแนวปฏิบัติ หรือกระบวนการทำงานใดบ้างที่จะต้องจัดทำเพิ่ม หรือต้องปรับเปลี่ยน ปรับปรุงไปจากเดิมแนวคิดแบบ Best Practice vs. Best Fit ในการออกแบบงานนโยบายแนวปฏิบัติด้านงาน HR
- แนวคิดแบบ Best Practice vs. Best Fit ในการออกแบบงานนโยบาย แนวปฏิบัติด้านงาน HR

Module 6 : กำกับดูแลและประเมินเป็นระยะ (Ongoing monitoring and regular review)

- การกำกับติดตามงานที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วย การติดตามในกระบวนการทำงาน (On Process Review) และการติดตามในผลสำเร็จที่วางไว้ตามแผนงาน (Progress Review)
- ติดตามงานที่เหมาะสมกับแต่ละประเภทของแผนงาน
- การประเมินผลสำเร็จของกลยุทธ์ HR ในภาพรวม

14:45 - 16:30 U.

กิจกรรม : ฝึกปฏิบัติจากข้อมูลบริษัทและหน่วยงาน HR จำลอง

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “จัดทำกลยุทธ์ HR อย่างไรให้ตอบโจทย์ขององค์กร รุ่นที่ 4” (วันที่ 26 มี.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail	**E-mail

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน
 **E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.
 • ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934
 หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

