

# สิทธิประโยชน์ กองทุน ประกันสังคม และกองทุน เงินทดแทน

Update

ทุกข้อกฎหมายและสิทธิประโยชน์

- สิทธิประโยชน์ของลูกจ้างจาก “กองทุนประกันสังคม” และ “กองทุนเงินทดแทน” มีความแตกต่างกัน อีกทั้งเงื่อนไขการได้รับสิทธิประโยชน์หน้าที่ของนายจ้าง และการดำเนินการต่าง ๆ ก็แตกต่างกัน นายจ้างและ HR ในฐานะผู้แทนนายจ้างจำเป็นต้องทราบเพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

◎ จึงเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อนายจ้างและ HR ของทุกองค์กร



รุ่นที่ 9  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง  
จดการอบรม



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์รุ่งนรินทร์ อังคมธาก

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกองทุนประกันสังคม

อาจารย์อรุณ ธาราวุฒิ

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกองทุนเงินทดแทน

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! ใช้อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 21 ก.พ. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# หัวข้อการฝึกอบรม



09.00-12.00 น.

13.00-16.30 น.

- บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับระบบประกันสังคม
- หลักการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับประกันสังคมที่ผู้ประกันตนควรรู้
  - ประเภทของผู้ประกันตนกับกองทุนประกันสังคม
  - อัตราเงินสมทบและจำนวนเงินที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ
  - ขอบข่ายการคุ้มครองผู้ประกันตน
  - เงื่อนไขและสิทธิประโยชน์ในการให้ความคุ้มครอง
- อัปเดตสิทธิประโยชน์ทั้ง 7 กรณี
- เปรียบเทียบผู้ประกันตนในระบบประกันสังคม มาตรา 33, 39
- สรุปทบทวนและตอบคำถาม

- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2561 ฉบับที่ 2 (ฉบับปัจจุบัน)
- อัตราการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- หน้าที่นายจ้าง/ลูกจ้างในการแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน (ตามแบบ กท.16)
- สิทธิประโยชน์กองทุนเงินทดแทน
- โรงพยาบาลในความตกลงของกองทุนเงินทดแทน
- คลินิกโรคจากการทำงาน
- ความปลอดภัยในการทำงาน
- ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพจากการทำงาน
- e-Compensate
- e-Rate

ฯลฯ

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน รุ่นที่ 9" (วันที่ 28 ก.พ. 2568)

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....      | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....      |
| *ตำแหน่ง .....              | *ตำแหน่ง .....              |
| **E-mail ..... มือถือ ..... | **E-mail ..... มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)