



รุ่นที่ **79**
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ปิดกล่อง
ตลอดการอบรม



สูตร สถิติ และ รายงาน เพื่อการวิเคราะห์ในงาน บริหารทรัพยากรมนุษย์

- สูตร สถิติ และรายงานต่าง ๆ เป็นเครื่องมืออย่างดีที่ HR จะนำมาใช้คิดและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่ได้อย่างเป็น “รูปธรรม” ที่แจ่มชัด เชื่อถือได้ “สูตร และสถิติ” จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ HR ควรเรียนรู้ และนำไปใช้ โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่ต้องคุยกันด้วยข้อมูล
- สูตร สถิติ และรายงานที่ใช้ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์มีอะไรบ้าง ใช้อย่างไร และวิเคราะห์อย่างไร จะเป็นเรื่องที่ได้ทราบใน รายละเอียดจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- นักบริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ทุกท่านที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูลรายงานและ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์



พิเศษ! แถมหนังสือ
“การจัดทำสถิติข้อมูลการรายงาน
และการควบคุมระบบงาน HR”
ฟรี 1 เล่ม



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

ดร.กังวาน พงศาสนองกุล

- วิทยากรและที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท การจัดการธุรกิจ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! ฝึกอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 19 ก.พ. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม



09:00 - 10:30 U.

○ ความหมาย ความสำคัญของ สถิติ ข้อมูลการคำนวณ

- ความหมายและวัตถุประสงค์ของการใช้สถิติ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- สถิติและการคำนวณเพื่อการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน

10:45 - 12:00 U.

○ สูตรและสถิติด้านการวางแผนบุคลากร และการว่าจ้าง

- การคำนวณกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม
- การคิดต้นทุนในการสรรหาคัดเลือก และการจ้างพนักงานใหม่
- สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จในงานว่าจ้าง วัดที่ไหนบ้าง
- การคำนวณอัตราการมาไม่มาทำงาน

13:00 - 14:30 U.

○ สูตรและสถิติในงานบริหารค่าจ้างเงินเดือน

- ค่าเปอร์เซ็นต์ที่ 50, 75 คิดอย่างไร ใช้เพื่ออะไร
- สูตรการคำนวณหาเส้นราคาตลาด และจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- สูตรการคำนวณเงินเดือนกรณีปรับโครงสร้าง เงินเดือน หรือปรับอัตราเริ่มจ้าง
- สูตรการคำนวณอัตราขึ้นเงินเดือนประจำปี ตามผลงาน ตามงบประมาณที่กำหนด

14:45 - 16:30 U.

○ สูตรและสถิติในงานฝึกอบรมและพัฒนา

- สูตรการคำนวณต้นทุนการฝึกอบรม
- สูตรที่ใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรม
- สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จของงานฝึกอบรม

○ สูตรและสถิติในงานบริหารงานบุคคลอื่น ๆ เช่น :

- การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ฯลฯ

○ ตัวอย่างรายงานที่สำคัญด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์และการวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “สูตร สถิติ และรายงานเพื่อการวิเคราะห์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ รุ่นที่ 79” (วันที่ 26 ก.พ. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)