

การสร้าง วิทยากร ในองค์กร

BUILDING INTERNAL TRAINERS IN THE ORGANIZATION



ศึกษาความสำคัญในการสร้างวิทยากรในองค์กร วิธีการสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาความสามารถ การรักษาและส่งเสริมความก้าวหน้าของวิทยากร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรในองค์กร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

1. ศึกษากระบวนการและเทคนิคเครื่องมือในการสรรหาและคัดเลือกวิทยากร
2. ศึกษากระบวนการและเทคนิคเครื่องมือในการพัฒนาวิทยากรในองค์กร
3. ศึกษากระบวนการและเทคนิคในการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมในองค์กร
4. ศึกษากระบวนการและเทคนิคเครื่องมือในการรักษาและส่งเสริมวิทยากรในองค์กร

รูปแบบการฝึกอบรม:

1. บรรยายทฤษฎีทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
2. ทำกิจกรรม (Workshop) ภาคปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
3. แนะนำเทคนิควิธีการดำเนินงานเพื่อความสำเร็จ
4. แสดงกรณีศึกษาหรือยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย

เหมาะสำหรับ

- ✓ CEO, ผู้บริหาร HR, ผู้บริหารศูนย์ฝึกอบรมในองค์กร และวิทยากรหรือผู้ถ่ายทอดความรู้ในองค์กร

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

ดร.นิธิกร ศาตการ

ประวัติการบริหารงาน

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และที่ปรึกษาระบบมาตรฐานสากล โปร.เอ็น. ดีเวลลอปเม้นท์
- ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้ Na Mo organic place
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และที่ปรึกษา HR Adviser บริษัท HITACHI

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 31 ม.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 Intro & Recruitment and Selection (การสรรหาและคัดเลือกวิทยากร)

- วิธีการกำหนดหน้าที่ สังกัด คุณสมบัติ
- เทคนิคการสรรหาและการคัดเลือกตามความสามารถหรือสมรรถนะ



ส่วนที่ 2 Development of speakers (การพัฒนาวิทยากรในองค์กร)

- การฝึกอบรมวิทยากรในระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง
 - Competency Basic 3 & Specifically 9
 - แบบประเมินหัวข้อการอบรมวิทยากร
 - แบบการทำแผนฝึกอบรม Grand Chart
 - แบบการทำกลยุทธ์และโปรแกรมฝึกอบรม
 - Training road map for speakers
- การจัดทำแผนฝึกอบรมตามหลักสูตรที่องค์กรกำหนด

ส่วนที่ 3 Curriculum Development and Creation (การสร้างและพัฒนาหลักสูตร)

- การค้นหาปัญหาและแนวทางการเรียนรู้
- การตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตร
- การสร้างเนื้อหาหลักสูตรให้ทันสมัย

ส่วนที่ 4 Retention and Promotion (การรักษาและส่งเสริมวิทยากรในองค์กร)

- การรักษาวิทยากร
- การส่งเสริมวิทยากร

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การสร้างวิทยากรในองค์กร” (วันที่ 7 ก.พ. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกักภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)