



รุ่นที่ 6  
มอบวุฒิบัตร

# การใช้ Looker Studio

## ในการสร้างรายงาน HR อย่างง่าย

### ฝึกปฏิบัติ

Looker Studio คือชื่อใหม่ของ Google Data Studio ซึ่งเป็นเครื่องมือในการสร้างระบบรายงานที่ทำได้ง่าย แคลลาง-วาง และที่สำคัญท่านสามารถใช้ฟังก์ชันพื้นฐานของ Looker Studio ทำระบบรายงานได้ฟรี

เครื่องมือนี้จะช่วยให้ HR สามารถนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เก็บไว้ใน Excel หลาย ๆ ไฟล์ มาจัดทำเป็นฐานข้อมูล และออกเป็นรายงานในรูปแบบของ Dashboard เพื่อให้ง่ายในการสรุปข้อมูลและนำเสนอผู้บริหาร

ช่วยให้การอัปเดตทำได้ง่ายขึ้น ไม่เกิดปัญหาข้อมูลไม่ตรงกัน

**ไม่ว่าจะเป็นระบบงานใดในงาน HR ก็สามารถประยุกต์ใช้ Looker Studio ได้**

- ระบบการรับสมัครพนักงาน
- ระบบการฝึกอบรม
- ระบบการลา
- ระบบเบิก-จ่ายไอที
- ระบบการใช้สวัสดิการ
- ฯลฯ

- Looker Studio จะช่วยให้คุณไม่ต้องทำรายงานเดิมซ้ำแล้วซ้ำอีก เพราะระบบอัปเดตข้อมูลให้อัตโนมัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- Looker Studio ช่วยให้คุณเข้าถึงรายงานได้จากทุกที่และหลากหลายอุปกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นมือถือหรือโน้ตบุ๊ก
- Looker Studio สามารถแชร์ให้ทุกคนที่มี Gmail ทำงานร่วมกันได้

วัน เวลา และสถานที่

**วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568**

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 8.30 น.)

ห้องฝึกอบรม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

เหมาะสำหรับ

- ✓ เจ้าหน้าที่ HR ที่มีพื้นฐานด้าน Excel อยู่บ้าง (ไม่เหมาะสำหรับเจ้าหน้าที่ IT)

วิทยากร

**อาจารย์ชลิดา บุขบา**

- ผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ IT และการจัดทำรายงาน Online
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝายสารสนเทศของรัฐวิสาหกิจ ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี

ผลงาน

- รายงาน Salary Survey ประจำปีของ HR Center กว่า 10 ปี

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 23 ม.ค. 2568 ลด 300 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

09.00-12.00 u.

1. การปรับข้อมูลจาก Excel มาเป็นฐานข้อมูลอย่างง่าย
2. การเริ่มใช้งาน Looker Studio
3. ตัวอย่างระบบรายงานต่าง ๆ ในงาน HR ที่สร้างจาก Looker Studio
  - a. ระบบการใช้สวัสดิการ
  - b. ระบบการฝึกอบรม
  - c. ระบบเบิก-จ่ายโอที

13.00-16.30 u.

4. การใช้เครื่องมือของ Looker Studio ในการสร้างและตกแต่งรายงาน (Dashboard) ให้ดูสวยงาม
5. การนำเข้าข้อมูลจาก Excel หลาย ๆ ไฟล์เพื่อทำเป็นฐานข้อมูลเดียวกันในการออกรายงาน
6. การแชร์ระบบรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง
7. ทดลองสร้างระบบรายงานอย่างง่าย
8. สรุปทบทวนและตอบคำถาม

## สิ่งที่ต้องเตรียมในการเข้าอบรม

- ✓ ผู้เข้าอบรมจะต้องมี Account ของ Gmail
- ✓ มีอินเทอร์เน็ต พร้อม Google Chrome อยู่ในเครื่อง



\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรม “การใช้ Looker Studio ในการสร้างรายงาน HR อย่างง่าย (ฝึกปฏิบัติ) รุ่นที่ 6” (วันที่ 30 ม.ค. 2568)

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....     | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....     |
| *ตำแหน่ง .....             | *ตำแหน่ง .....             |
| **E-mail .....มือถือ ..... | **E-mail .....มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)