

หัวหน้างาน กับการคิด สร้างสรรค์ พัฒนาปรับปรุงงาน



มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

ประโยชน์ที่ท่านจะได้รับ

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการบริหารงานในมิติต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบริหารงานสำหรับหัวหน้างาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ
2. มีเทคนิคการบริหารงานอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
3. ส่งเสริมการบริหารงานขององค์กรให้สำเร็จได้ตามเป้าหมาย

เหมาะสำหรับ

1. ผู้บริหารที่ต้องการเสริมทักษะด้านการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน
2. หัวหน้างานระดับต้น (New Manager, Supervisor, Leader ทั้งสายงานสำนักงานและฝ่ายปฏิบัติการ)
3. พนักงานที่กำลังจะได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้างาน (Successor)

รูปแบบการเรียนรู้

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ ผ่านกิจกรรมแนว
Activity Based Learning

วิทยากร

อาจารย์ณชดล อารีวงศ์

- วิทยากรและที่ปรึกษา
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 2568
เวลา 09.00-16.30 น.
(เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 16 ม.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะผู้นำของการเป็นหัวหน้างาน
2. หัวหน้างานสถานการณ์ปัจจุบันกับการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ
3. หัวหน้างานกับการบริหารต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ
4. การใช้ความคิดเพื่อลดต้นทุนในการบริหาร จากความสูญเปล่าในการปฏิบัติงาน
5. หลักการ/แนวคิดการพัฒนาปรับปรุงงาน ด้วยเครื่องมือ ECRS, Visual Concept ฯลฯ
6. การตัดสินใจพิจารณาดำเนินการอย่างเป็นระบบ
7. กำหนดเป้าหมายแบบ SMART
8. การวางแผนงานตามแนวทาง 5W2H
9. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงงาน PQCDsME
10. เทคนิคการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์
 - เทคนิคการชมเชย
 - เทคนิคการตำหนิให้ได้ใจและได้งาน
11. การสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจให้กับทีมงาน

*สงวนสิทธิ์หลักสูตรโดยอาจารย์ณชดล อารีวงศ์
(หัวข้ออาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “หัวหน้างานกับการคิดสร้างสรรค์พัฒนาปรับปรุงงาน” (วันที่ 23 ม.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ค่าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail มือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมใบนาม บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)