

รุ่นที่ 5

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

www.hrcenter.co.th

สอนสด

ผ่านโปรแกรม

ZOOM

ออนไลน์

คดีพนักงานทุจริต: การป้องกัน สอบสวน

ต่อสู้คดีในศาลให้ชนะคดี

การทุจริตในองค์กรทุกกรณีย่อมก่อให้เกิดความเสียหาย และหากจะลงโทษก็ต้องผ่านกระบวนการสอบสวนและมีสำเนาความผิดที่เกิดขึ้นให้ชัดเจน ซึ่งหากทำได้ถูกต้อง รัดกุม ก็ช่วยป้องกันการเกิดเหตุการณ์และลดทอนความเสียหายต่าง ๆ ได้

แต่หลายครั้งที่เรื่องราวจำเป็นต้องให้ศาลเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

HR จึงควรเรียนรู้วิธีดำเนินการที่ถูกต้องเมื่อเกิดการทุจริตเกิดขึ้น ซึ่งได้แก่

- การตั้งกรรมการสอบสวนควรทำอย่างไร
- มีข้อความอย่างไร
- การสอบสวนต้องดำเนินการอย่างไร
- การพิสูจน์ว่าทุจริตต่อนายจ้างต้องทำอย่างไร
- การสั่งพนักงานระหว่างการสอบสวนต้องดำเนินการอย่างไร

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 22 มกราคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

นายชูเกียรติ เกตุชู (นายโจ)

- นายความ บริษัท สำนักกฎหมายโจแอนด์สมิท จำกัด
- ผู้สอนชั้นทะเบียนเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 15 ม.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

เหมาะสำหรับ

- เจ้าของกิจการ
- นายจ้าง
- HR
- ผู้จัดการตามสายงาน





หัวข้อการฝึกอบรม

1. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
(กฎหมายแรงงาน, แม่พนักงาน, อาญา ฯลฯ)
2. เมื่อเกิดทุจริต นายจ้างควรทำอย่างไร
 - ตั้งกรรมการสอบสวน
 - หนังสือตั้งกรรมการมีข้อความอย่างไร
 - การพิจารณาความผิดร้ายแรงหรือไม่
 - การสั่งพักงานระหว่างการสอบสวน
 - หนังสือเลิกจ้างควรเขียนอย่างไร
 - หนังสือเตือนควรเขียนอย่างไร
3. คำพิพากษาศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษ
คดีทุจริตที่น่าสนใจ
4. กรณีศึกษา และการต่อสู้คดีในชั้นศาล
5. สรุปทบทวนและตอบคำถาม



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “คดีพนักงานทุจริต: การป้องกัน สอบสวน ต่อสู้คดีในศาลให้ชนะคดี รุ่นที่ 5” (วันที่ 22 ม.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mailมือถือ	**E-mailมือถือ

**ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน*
***E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท*

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)