



รุ่นที่ 6
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ให้ก้าวไปสู่อนาคตดิจิทัลด้วย ChatGPT

(Empowering HR Change Leaders with ChatGPT)



หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบเพื่อส่งเสริมความเข้าใจและเกิดทักษะในการใช้เทคโนโลยี AI ที่เรียกว่า ChatGPT เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารและประสบการณ์ในการทำงานด้วยทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และจะช่วยเสริมสร้างความเข้าใจและกระตุ้นแรงบันดาลใจให้กับพนักงานนำไปใช้ปรับปรุงงานต่าง ๆ ได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับพื้นฐานและความสามารถของ ChatGPT
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมวิเคราะห์และระบุวิธีการใช้ ChatGPT ในงานทรัพยากรบุคคล
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมปรับใช้แนวคิดและเทคนิคการใช้ ChatGPT เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารและการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล



วิทยากร

อาจารย์ขจรฤทธิ์ ปฐมเล็ก
อดีต

- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทยเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกโซลิวชั่น จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำและการเล่น



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ:

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 9 ม.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 : ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับ ChatGPT

- แนะนำความสามารถ ข้อจำกัด และการใช้งานทั่วไป
- วิธีการปรับแต่งการตอบของระบบเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ส่วนที่ 2 : ตัวอย่างการใช้ ChatGPT ในงานทรัพยากรบุคคล

- การสนับสนุนการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
 - การสร้างคำถามสำหรับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมและความรู้ของผู้สมัคร
 - ข้อควรระวังในการสัมภาษณ์และคำถามที่ควรเลี่ยงเมื่อสัมภาษณ์ผู้สมัคร
 - ประเมินผู้สมัครงานขั้นต้น โดยดูความเหมาะสมของตำแหน่งงานจากประวัติการทำงาน
- การต้อนรับและดูแลพนักงานใหม่
 - คำแนะนำในการทำความเข้าใจกับทีมและผู้บริหารสำหรับพนักงานใหม่ในองค์กร
 - เสนอแนะโปรแกรมต้อนรับที่เป็นระบบสำหรับพนักงานใหม่
 - แนะนำเครื่องมือหรือกิจกรรมที่ช่วยในการทำความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์ใหม่ของพนักงานได้
- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
 - ร่างหลักสูตรการฝึกอบรม หัวข้อ เนื้อหาที่สำคัญ ๆ สำหรับพนักงาน
 - แนะนำวิธีการเขียนโครงการฝึกอบรมที่มีความเป็นระเบียบและครอบคลุม
 - สรุปความรู้หรือหลักการสำคัญจากหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- แรงงานสัมพันธ์
 - แนวทางกระบวนการที่ดีในการแก้ไขปัญหาระหว่างพนักงานที่มีข้อขัดแย้งกันได้
 - แนะนำวิธีการเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ที่พนักงานมีข้อร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นที่ต้องการให้ผู้บริหารรับทราบ
 - การสร้างสภาวะที่เป็นสิ่งที่ดีจะมีเพื่อช่วยให้พนักงานทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

09:00 - 10:30 U.

10:45 - 12:00 U.

13:00 - 14:30 U.

14:45 - 16:30 U.

- การบริหารผลงาน
 - กำหนดหัวข้อตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานสำหรับตำแหน่งหรือสายงานที่กำหนด
 - วิธีการค้นหา Competency ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำในองค์กรได้
 - วิธีการเตรียมข้อเสนอแนะที่สามารถช่วยในการปรับปรุงผลงานหรือพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงของพนักงานได้

ส่วนที่ 3 : ตัวอย่างการใช้งาน ChatGPT ในงาน HR Business Partner เพื่อนักคิดผู้บริหาร

- การกำหนด Mission Statement, Company Value
 - ตัวอย่าง Mission Statement ที่เหมาะสมสำหรับองค์กรกับกลุ่มอุตสาหกรรม
 - คำแนะนำในการกำหนด Company Value ที่มีควมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร
- การกำหนดแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์
 - อธิบายวิธีในการเข้าใจและวิเคราะห์ธุรกิจและวงจรทางธุรกิจ
 - แนะนำขั้นตอนในการร่วมกำหนดแผนธุรกิจและกลยุทธ์ที่สำคัญกับผู้บริหาร
- วิเคราะห์ความเสี่ยงในธุรกิจ และแผนป้องกัน
 - วิเคราะห์ความเสี่ยงในธุรกิจเกี่ยวกับปัจจัยใดบ้างที่สามารถส่งผลกระทบในองค์กร
 - อธิบายวิธีนำเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรที่ช่วยป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- การบริหารจัดการทรัพยากร
 - แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นไปได้ในองค์กร
 - ให้คำปรึกษาและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากร
 - คำแนะนำในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจในที่ทำงาน

ส่วนที่ 4 : ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการใช้งาน ChatGPT

- อธิบายเกี่ยวกับความสำคัญของความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการใช้งาน
- แนะนำและอธิบายวิธีการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว
- เกี่ยวข้องกับ PDPA อย่างไร

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้ก้าวไปสู่อนาคตดิจิทัลด้วย ChatGPT รุ่นที่ 6” (วันที่ 16 ม.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์
	ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail
	มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)