



# การพัฒนา

# ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

## CAREER DEVELOPMENT AND SUCCESSION PLANNING

รุ่นที่ 4

มอบวุฒิบัตร สำหรับท่านที่เป็นคหบดี/คหคณการอบรม



ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) เป็นสิ่งที่พนักงานมองหาในองค์กร ในขณะที่พนักงานองค์กรก็พยายามจะสร้างระบบที่ตอบโจทย์นี้ให้กับพนักงาน ว่าทำอย่างไรจะให้พนักงานพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมเพื่อจะได้ก้าวหน้าในสายอาชีพที่ตนเองสนใจภายในองค์กร

หากเส้นทางความก้าวหน้ามีระบบที่เห็นชัดเจนและต่อเนื่อง พนักงานที่ได้รับคัดเลือกเพื่อให้สืบทอดตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป หรือเติบโตในสายงานอื่น ก็จะมีแรงจูงใจในการทำงาน ในขณะที่พนักงานองค์กรจะแน่ใจได้ว่าจะมีคนสืบทอดทำงานในตำแหน่งสำคัญ ๆ ในองค์กรอย่างไม่มีจุดสะดุด

Career Development และ Succession Planning จึงเป็นเรื่องที่ HR ควรศึกษาและปรับใช้ในองค์กร เพราะเป็นแรงจูงใจในการทำงาน และเพื่อความมั่นคงขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเข้าสู่เป้าหมาย

### ● วิธีดำเนินการฝึกอบรม

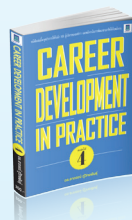
เป็นการฝึกอบรมแบบ Virtual Training โดยมีการบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique) การยกตัวอย่าง และการทำกิจกรรม พร้อมนำเสนอทางออนไลน์ โดยวิทยากรให้คำแนะนำในการทำกิจกรรม ตอบคำถามต่าง ๆ อย่างทันที่ผ่านทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้

### ● วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายความหมายและความเกี่ยวพันของ Career Development และ Succession Planning ได้
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้รูปแบบของ Career Development ที่เหมาะสมกับองค์กรได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ได้

### วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2567  
เวลา 09.00-16.30 น.  
(เปิด Login 08.00 น.)



### พิเศษ!

แถมหนังสือ

“Career Development in Practice”

ราคา 250 บาท ฟรี 1 เล่ม

### เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับชั้น และหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการความรู้ นำไปจัดทำในหน่วยงาน

### วิทยากร

## อาจารย์จิตติมา ตังคศิรชงกุล

อดีต

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวท โปรดักส์ กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus, Nutrimecs International, ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม บริษัทในเครือทรู คอร์ปอเรชั่น และบริษัทชั้นนำในประเทศ และบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ

โปรโมชั่นพิเศษ! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 17 ธ.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม

## Career Development

### (การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ)

09:00 - 10:30 U.

1. Career Development คืออะไร  
องค์กรจำเป็นต้องจัดให้มี Career Development  
จริงหรือไม่?

2. องค์ประกอบของ Career Development  
3. ความเชื่อมโยงของ Career Development  
กับเป้าหมายขององค์กรและระบบการบริหาร  
การจัดการดาวเด่น (Talent)

10:45 - 12:00 U.

4. รูปแบบของ Career Development ที่เหมาะสมกับ  
การนำไปใช้ในองค์กร  
5. กรณีศึกษา : รูปแบบ Career Development  
ที่เหมาะสมกับองค์กร



\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



## Succession Planning (แผนสืบทอดตำแหน่ง)

13:00 - 14:30 U.

1. ความหมายของ Succession Planning  
2. ความสำคัญและประโยชน์  
ทำไมต้องมีผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor),  
ไม่มีได้หรือไม่

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง  
4. แนวทางการหาและคัดเลือก Successor  
5. จะคัดเลือกผู้ที่จะเป็น Successor อย่างไร  
6. แนวทางการพัฒนาศักยภาพ Successor  
และการติดตามผล

14:45 - 16:30 U.

7. การจัดทำแผนพัฒนา (IDP - Individual  
Development Plan) ของ Successor  
8. การติดตามผลแผนและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง  
Successor  
9. การดูแลรักษา Successor ให้อยู่กับองค์กร  
ได้ยาวนาน  
10. กิจกรรม : การจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง  
และแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "Career Development and Succession Planning รุ่นที่ 4" (วันที่ 24 ธ.ค. 2567)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....  
\*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....  
\*\*E-mail ..... มือถือ ..... \*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน  
\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... สาขา .....  
ที่อยู่ .....  
ประเภทธุรกิจ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....  
ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม  
• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)