

การสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกบุคคล เข้าทำงาน

สำหรับ HR มือใหม่ ประสบการณ์ 0-3 ปี
หลักสูตรนี้จัดสำหรับ HR มือใหม่ ที่ต้องทำหน้าที่
สัมภาษณ์คัดเลือกบุคคลเข้าทำงานโดยเฉพาะ



รุ่นที่ 71
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม



การรู้หลักการ กระบวนการ และเทคนิคที่ถูกต้อง
ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครและแนวทางในการคัดเลือก
ผู้ที่เหมาะสม **ย่อมช่วยให้ HR มือใหม่ ทำงานได้อย่าง
มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างแน่นอน**

- ปูพื้นฐานตั้งแต่การวิเคราะห์ใบสมัคร การเตรียมสัมภาษณ์ การต้อนรับ การเริ่มต้นการตั้งคำถาม การใช้คำถามติดตาม และการสรุปปิด การสัมภาษณ์ การบันทึกผล ตลอดจนการตรวจสอบประวัติ แบบครบทุกขั้นตอน



วัน เวลา และสถานที่

วันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์สมชาย เดชนิมิตรชัย

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ประสบการณ์ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
ในกลุ่มบริษัทชั้นนำไทยกว่า 15 ปี

โปรโมชั่นพิเศษ!! **เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

หัวข้อการฝึกอบรม

09.00-10.30 u.

การเตรียมการก่อนการสัมภาษณ์

- การวิเคราะห์ใบสมัครงาน
- การเตรียมคำถามในการสัมภาษณ์
- การเตรียมสถานที่เพื่อการสัมภาษณ์

10.45-12.00 u.

การดำเนินการระหว่างการสัมภาษณ์

- การเริ่มต้นการสัมภาษณ์ที่เหมาะสม
- เทคนิคในการตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ
- การใช้คำถามเปิด คำถามปิดในการสัมภาษณ์

13.00-14.30 u.

- ทำอย่างไรจึงจะได้ข้อเท็จจริงจากการสัมภาษณ์
- การสรุปการสัมภาษณ์
- แบบฟอร์มในการสัมภาษณ์ การบันทึกผล และการให้คะแนน

14.45-16.30 u.

การดำเนินการหลังการสัมภาษณ์

- การแจ้งผลการสัมภาษณ์คัดเลือก
- การตรวจสอบประวัติสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก



กิจกรรม :

- วิเคราะห์ใบสมัครงาน
- บทบาทสมมติการสัมภาษณ์คัดเลือก



**เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน รุ่นที่ 71” (วันที่ 16 ธ.ค. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)