



รุ่นที่ 5

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล้อง
ตลอดการอบรม

วิทยากร

อาจารย์นิทัศน์ ตรัยวิชัย

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท คาร์ทิลลิมิตส์ ประเทศไทย จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท นามสุขภัณฑ์ จำกัด
- ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์ บริษัท ซีเทคเทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด (โรงงานโคราช)
- Certified Black Belt for Transactional จากประเทศสิงคโปร์
- Problem Solving & Decision Making จากประเทศสิงคโปร์
- Workplace Violence Reduction จากประเทศสหรัฐอเมริกา

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)



พิเศษ! แคมหนังสือ
“การวางแผน
และวิเคราะห์อัตรากำลัง”
ฟรี 1 เล่ม

เทคนิค การวิเคราะห์ และการวางแผน อัตรากำลัง (Manpower Analysis & Planning)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงบทบาทของผู้บริหาร และ/หรือหัวหน้างาน กับหน้าที่ในการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการวิเคราะห์และวางแผนกำลังคนอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความท้าทายและปัญหาที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นจากกรณีศึกษา ในการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน เพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ในองค์กร

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานและผู้บริหารทุกสายงาน

อัตรากำลังอบรมท่านละ:

โปรโมชันพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 6 ธ.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

» 09.00-10.30 u.

1. ความหมาย ความสำคัญ และความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนกำลังคนกับแผนกลยุทธ์องค์กร

» 10.45-12.00 u.

2. ขั้นตอนวิธีการวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Strategic Management)
 - การวิเคราะห์อัตราากำลังปัจจุบัน (Analyzing the Current Manpower)
 - การทบทวนการใช้อัตรากำลังคน (Reviewing the Manpower Utilization)
 - การพยากรณ์อุปสงค์และอุปทานอัตรากำลังคน (Forecasting Demand & Supply of Manpower)
 - การพยากรณ์เชิงปริมาณ (Quantity) หรือจำนวนบุคลากรที่ต้องการ
 - การพยากรณ์เชิงคุณภาพ (Quality) หรือคุณสมบัติของพนักงานในตำแหน่งนั้น

» 13.00-14.30 u.

3. การวิเคราะห์งานเพื่อหาขอบเขตและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ
4. กลยุทธ์ในการบริหารกำลังคนใน 3 สถานการณ์ (คนเกิน คนขาด และพอดี)

» 14.45-16.30 u.

5. กรณีศึกษา และแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการวางแผนกำลังคน
6. กิจกรรมกลุ่ม: โจทย์ตัวอย่าง เรียนรู้ ผักผ่อน และการลงมือปฏิบัติ

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการวิเคราะห์และการวางแผนอัตรากำลัง รุ่นที่ 5” (วันที่ 13 ธ.ค. 2567)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail มือถือ | **E-mail มือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)