

กฎหมาย แรงงาน ที่ฝ่ายบุคคลควรรู้ ภาคปฏิบัติ



รุ่นที่ 68
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ปิดห้อง
ตลอดการอบรม

- ❖ หากผู้ปฏิบัติงานด้านงานบุคคลขาดความรู้อย่างแท้จริงในเรื่องกฎหมายแรงงาน จะทำให้มีปัญหาด้านกฎหมาย หลบซ่อนอยู่มากมายในการบริหารงาน และรอวันที่จะปรากฏออกมา ซึ่งอาจจะยากที่จะแก้ไขในวันข้างหน้า
- ❖ กฎหมายมีความสำคัญมากขึ้นอย่างรวดเร็ว มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ ๆ ที่ทำให้ความรู้เก่า ๆ ใช้ไม่ได้แล้ว ในหลายกรณี ถึงเวลาแล้วที่จะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจกับกฎหมายแรงงานอย่างแท้จริง รวมทั้งผู้ที่เคยรู้อยู่บ้างแล้ว ก็ควรเข้ามาฝึกอบรม เพื่อ Update กฎหมายและแนวคำพิพากษากฎีกาใหม่ ๆ ก่อนจะสายเกินแก้
- ❖ เป็นหลักสูตรแนะนำความรู้ด้านกฎหมายที่เน้นภาคปฏิบัติและวิธีแก้ปัญหา ถ่ายทอดอย่างเข้าใจง่าย แม่นยำ ตรงประเด็น กับความต้องการของฝ่ายบุคคลที่ต้องการทราบหลักกฎหมายที่ชัดเจน ทางแก้ไขของการที่บริษัทเคยทำผิดไว้ รวมทั้งการแก้ปัญหาเชิงแรงงานสัมพันธ์

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสีไพบุคลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

พิเศษ!

แถมหนังสือ

“กฎหมายแรงงาน
100 เรื่องสำคัญ”

เขียนโดย อ.อรรถพล มณีสีไพบุคลย์

ฟรี 1 เล่ม



โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 5 ธ.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

- สัญญาจ้างงานที่สมบูรณ์ ควรมีข้อความอย่างไร (แนะนำตัวอย่างสัญญาจ้างงานทุกประเภท... ที่ปรับปรุงใหม่อย่างสมบูรณ์)
- อะไร เป็นค่าจ้าง อะไร เป็นสวัสดิการ เทคนิคการเขียนหลักเกณฑ์การให้สวัสดิการอย่างรัดกุม ไม่เกิดปัญหาตามมา
- ข้อกฎหมายและปัญหาที่เกี่ยวกับลูกจ้างทดลองงาน

10:45 - 12:00 U.

- การจัดให้มีหลักประกันในการจ้างงานบางลักษณะงาน และปัญหาที่ควรระวัง
- การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจ้างเหมาค่าแรงที่ต้องจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรมให้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับการจ้างงานแบบมีกำหนดเวลา ที่สถานประกอบการต่าง ๆ นิยมจ้างกัน โดยไม่รู้ว่าเป็นระเบิดเวลาที่ใหญ่เกี่ยวกับความรับผิดชอบเรื่องค่าชดเชย

13:00 - 14:30 U.

- ข้อกฎหมายเกี่ยวกับวันหยุด วันลา ทุกประเภท รวมทั้งการเปลี่ยนวันหยุด แลกวันหยุด
- ปัญหาการทำงานและการจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ในภาคปฏิบัติ ที่ยังมีเรื่องที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายอีกมาก
- การเขียนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่สมบูรณ์และรัดกุม ควรต้องระวังเรื่องอะไรบ้าง

14:45 - 16:30 U.

- วินัย การลงโทษทางวินัย เทคนิคการสอบข้อเท็จจริง การออกหนังสือเตือน
- การเลิกจ้าง การจ่ายค่าชดเชย ข้อควรระวัง ปัญหาที่จะตามมา
- วิธีเปลี่ยนสภาพการจ้าง
- รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการทำงานอื่น ๆ เช่น กฎหมายแรงงานสัมพันธ์/ประกันสังคม เป็นประเด็นที่ใช้มากและมักมีปัญหาในทางปฏิบัติ



เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กฎหมายแรงงานที่ฝ่ายบุคคลควรรู้ ภาคปฏิบัติ รุ่นที่ 68” (วันที่ 12 ธ.ค. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์และให้บริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์	ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมใบแนม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)