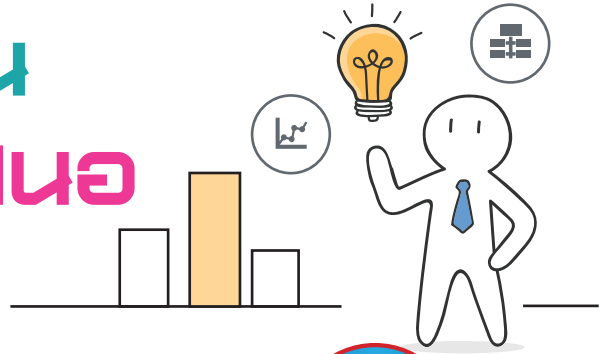


วิธีการสร้าง นวัตกรรมในงาน HR และการนำเสนอ นวัตกรรม Up Innovation Skill in HR Functions



รุ่นที่ 3
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม



เกริ่นนำ

การสร้างนวัตกรรมในงาน HR จะช่วยให้ HR มีแนวคิดและแนวทางปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

เมื่อมีความท้าทายใด ๆ เกิดขึ้น แนวคิดในการสร้างนวัตกรรมจะช่วยให้ HR กล้าคิด กล้าทำในการสร้างความเปลี่ยนแปลงเพื่อบริหารคนในองค์กรได้หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกิดขึ้น

การเรียนรู้วิธีการสร้างนวัตกรรมและการนำเสนอในงานนวัตกรรมจะช่วยให้ HR ให้สามารถนำเสนอประโยชน์ของนวัตกรรมให้กับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างน่าสนใจและเข้าใจง่าย ทำให้มีโอกาสที่นวัตกรรมนั้นจะได้ดำเนินการจนเกิดผลได้

จึงเป็นหลักสูตรที่จะเป็นประโยชน์ทั้งกับหน่วยงาน HR และองค์กร และ HR ควรได้เรียนรู้เพื่อนำไปปรับใช้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะ เรียนรู้เทคนิค และเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางประยุกต์ทักษะ และองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมไปใช้ในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเสนอ ถ่ายทอดแนวคิดนวัตกรรมให้กับผู้เกี่ยวข้องได้

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์จิติ บุญประกอบ

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการเพิ่มผลผลิต การปรับปรุงกระบวนการ และการปรับปรุงคุณภาพ

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 5 ธ.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การสร้าง Innovation Mindset
2. เมื่อ HR ต้องเผชิญกับปรากฏการณ์ VUCA
3. เครื่องมือและเทคนิคการใช้เครื่องมือในการสร้าง Creative Thinking และ Design Thinking
4. วิธีการปรับปรุงและพัฒนา Gain Point และแก้ไข Pain Point
5. กระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการนวัตกรรมด้วยเทคนิควิธีการ One Page Innovation Project
6. ผลสำเร็จการทำนวัตกรรมด้วยพลัง Mindset / Skillset / Toolset
7. ตัวอย่างผลสำเร็จ (Best Practice) ของนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน HR
8. เทคนิคการนำเสนอโครงการนวัตกรรมในรูปแบบ Pitching



Up Innovation Skill in HR Functions



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “วิธีการสร้างนวัตกรรมในงาน HR และการนำเสนอโครงการนวัตกรรม รุ่นที่ 3” (วันที่ 12 ธ.ค. 2567)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร
- ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)