

รุ่นที่ 2  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่ปิดห้อง  
ตลอดการอบรม

# การออกแบบ หลักสูตร ฝึกอบรม

ให้ตอบโจทย์กับ  
ความต้องการในการ  
พัฒนางานและบุคลากร



**พิเศษ!**  
แถมหนังสือ  
“การออกแบบโปรแกรมฝึกอบรม  
บนพื้นฐาน Competency”  
ฟรี 1 เล่ม



วัน เวลา และสถานที่

**วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567**  
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

เหมาะสำหรับ

- การออกแบบหลักสูตรจะเป็นด่านต้น ๆ ในการช่วยให้การฝึกอบรมนั้นสามารถตอบโจทย์สิ่งที่ผู้บริหารหรือหัวหน้างานต้องการในอันที่เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนางานและบุคลากรในทีมงานของหน่วยงานนั้น ๆ
- การฝึกอบรมเป็นวิธีการหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งหากออกแบบหลักสูตรได้ตรงกับการแก้ไขปัญหาในงานหรือตัวบุคลากรเอง ตลอดทั้งสอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนางาน จะช่วยให้งานสำเร็จตรงตามเป้าหมาย อันจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ด้วย

- ✓ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เช่น หัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้น โดยควรมีประสบการณ์ในงานฝึกอบรมมาอย่างน้อย 1 ปี

วิทยากร

## อาจารย์สุติมา ตังคเศรชชุกุล

อดีต

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวท โปรดักส์ กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus, Nutrimerics International
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมบริษัทในเครือทรู คอร์ปอเรชั่น และบริษัทชั้นนำในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายได้ถึงความสำคัญของการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมออกแบบและเขียนหลักสูตรฝึกอบรมในแต่ละองค์ประกอบตามที่ได้ฝึกอบรมมาให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมหรือความต้องการในการพัฒนางานหรือบุคลากรของหน่วยงาน

**โปรโมชั่นพิเศษ!!** อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 13 พ.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม



1. ความหมายและความสำคัญของการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม
2. ความเกี่ยวเนื่องของ Competency กับการออกแบบหลักสูตร
3. การออกแบบและเขียนหลักสูตรฝึกอบรมอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรม
4. เทคนิคในการออกแบบและเขียนหลักสูตรฝึกอบรมของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของโครงการฝึกอบรม
  - หลักการและเหตุผล/ความจำเป็นในการฝึกอบรม
  - วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
  - กิจกรรม : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
  - หัวข้อการฝึกอบรม/เนื้อหาการฝึกอบรม

- เทคนิคการฝึกอบรม สื่อ และเครื่องมือในการฝึกอบรม
  - การประเมิน/ติดตามผลการฝึกอบรม
5. กิจกรรม : การออกแบบและการเขียนหลักสูตรฝึกอบรมทุกองค์ประกอบของโครงการฝึกอบรม
  6. จุดอ่อนที่พบในการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม

## วิธีการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรมแบบ Virtual Training โดยมีการบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique) การยกตัวอย่าง และการทำกิจกรรม (Workshop) พร้อมนำเสนอทางออนไลน์ โดยวิทยากรให้คำแนะนำในการทำกิจกรรม ตอบคำถามต่างๆ ทันทีที่ผ่านออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมให้ตอบโจทย์กับความต้องการในการพัฒนางานและบุคลากร รุ่นที่ 2” (วันที่ 20 พ.ย. 2567)

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....     | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....     |
| *ตำแหน่ง .....             | *ตำแหน่ง .....             |
| **E-mail .....มือถือ ..... | **E-mail .....มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ค่าและบริการ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมใบนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีธา 15 ถนนกรุงเทพกรีธา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)