



รุ่นที่ 3  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่เปิดห้อง  
ตลอดการอบรม



# คดีแรงงานคาดไม่ถึง พร้อมประเด็นขยาย ที่นายจ้างหรือ HR ต้องรู้

- หลักสูตรพิเศษ ทุกคดีที่น่าสนใจ คัดสรรมาอย่างพิถีพิถัน เพื่อเติมเต็มความรู้กฎหมายแรงงานเชิงลึกให้ครบถ้วนทุกมุมมอง
- วิทยากรจะขยายประเด็นทุกคดี พร้อมคดีแรงงานหลักเปรียบเทียบ

วิทยากร

**อาจารย์อรรถพล มณีสีไพบุลย์**

- ที่ปรึกษากฎหมายแรงงาน และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด



**พิเศษ!** แคมหนังสือ

“กฎหมายแรงงาน 100 เรื่องสำคัญ”  
เขียนโดย อ.อรรถพล มณีสีไพบุลย์  
ฟรี 1 เล่ม

วัน เวลา และสถานที่

**วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน 2567**

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)



**โปรโมชั่นพิเศษ!!** เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 31 ต.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม

- คดีที่ 1** นายจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับฯ ทำฝ่ายเดียว ไม่ให้บำนาญหรือเงินอื่น ๆ เวลาที่ลูกจ้างเกษียณอายุ 60 ปี ลูกจ้างฟ้องว่านายจ้างทำผิดเรื่องสภาพการจ้าง นายจ้างสู้คดีว่าขณะฟ้องลูกจ้างอายุยังไม่ถึง 60 ปี เป็นการเอาเหตุการณ์ในอนาคตมาฟ้อง ไม่มีอำนาจฟ้อง
- คดีที่ 2** ลูกจ้างทำงานมาจนครบกำหนดเกษียณตามข้อบังคับฯ แต่ยังคงทำงานต่อไป ต่อมานายจ้างเลิกจ้าง จ่ายค่าชดเชยอย่างไร รวมคำนวณค่าชดเชยจ่ายรอบเดียว หรือต้องแยกจ่ายค่าชดเชย 2 รอบ
- คดีที่ 3** สัญญาจ้างที่ระบุว่า หากลูกจ้างไม่สามารถติดตามหนี้สินได้ภายใน 1 เดือน ให้ลูกจ้างยอมขาดใช้ด้วยเงินส่วนตัว สัญญาดังกล่าวใช้บังคับได้หรือไม่
- คดีที่ 4** พนักงาน Call Center สบถคำว่า “ควาย” ใส่ลูกค้ำทางโทรศัพท์ แต่ได้วางโทรศัพท์ก่อนลูกค้ำจะโต้แย้ง ถือเป็นกรณีก่อความผิดหรือไม่
- คดีที่ 5** ลาป่วยเท็จ ถือเป็นกรณีก่อความผิดต่อหน้าที่หรือไม่
- คดีที่ 6** ห้ามไม่ให้ไปทำงานกับคู่แข่ง ดีความอย่างไร
- คดีที่ 7** ค่าตกใจ 6 เดือน มีได้หรือไม่
- คดีที่ 8** นายจ้างบังคับเขียนใบลาออก กลายเป็นนายจ้างกระทำผิดฐานละเมิดด้วย
- คดีที่ 9** ยุบหน่วยงาน โอนลูกจ้างให้ไปเป็นลูกจ้างบริษัทไปเลย ลูกจ้างไม่ไป นายจ้างไม่มีงานให้ทำ จึงต้องเลิกจ้าง จะเป็นการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมหรือไม่
- คดีที่ 10** ตำรวจกฎหมายหรือนักยอคดีแรงงาน ไม่ได้ขอประวัติคู่สัญญาที่ควรขอยกคดีแรงงานฉบับเต็ม ทำให้สร้างความเข้าใจหลักกฎหมายแรงงานผิด มีคดีแรงงานที่นำสนใจ 2 เรื่อง
- คดีที่ 11** คำสั่งเลิกจ้างที่ระบุว่า “โดยพนักงานจะไม่เรียกร้องสิ่งอื่นได้อีก” ลูกจ้างลงชื่อด้านล่างแต่ไม่มีข้อความระบุว่าตกลงยินยอมรับเงื่อนไขหรือตกลงสละสิทธิ์ ไม่เรียกร้องสิ่งอื่นได้อีก ลูกจ้างจะใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมอีกได้หรือไม่
- คดีที่ 12** สัญญาจ้างที่เอางานตามปกติทางธุรกิจมาจ้าง ก่อนครบกำหนดตามสัญญา นายจ้างเสนอต่อสัญญาอีกฉบับ แต่ลูกจ้างปฏิเสธที่จะต่อสัญญา เพราะวางแผนชีวิตไว้ล่วงหน้าแล้ว ครบกำหนดสัญญาไม่มีการทำงานกันต่อไป นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่
- คดีที่ 13** ครั้งแรกกระทำผิดระเบียบการลา ถูกหนึ่งสัปดาห์ ต่อมากระทำผิดระเบียบการลาเช่นกัน แต่เป็นวันลาคนละประเภท ถือว่าเป็นการทำให้ผิดซ้ำค่าเดือนหรือไม่
- คดีที่ 14** หนังสือเลิกจ้างมีข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษในฉบับเดียวกัน แต่ข้อความสำคัญไม่ตรงกัน จะต้องถือเอาข้อความภาษาไทยเป็นหลักใช้บังคับ
- คดีที่ 15** สมัครงานโดยอ้างว่าจบเนติบัณฑิตต่างประเทศ แต่ความจริงเป็นเนติบัณฑิตก็ ถือว่ากระทำผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือไม่
- คดีที่ 16** กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ที่กำหนดให้ต้องมีการเจรจากันภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับข้อเรียกร้องเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง การนับเวลา 3 วัน นับอย่างไร นับชั่วโมงชนชั่วโมงในวันที่ได้รับข้อเรียกร้องเลย หรือเริ่มนับวันรุ่งขึ้นเป็นวันแรก
- คดีที่ 17** ยกเลิกสัญญาจ้างงานตามข้อตกลงของนายจ้างและลูกจ้าง เป็นการเลิกจ้างหรือไม่
- คดีที่ 18** ค่าเที่ยว สำหรับลูกจ้างที่ทำหน้าที่ขับรถในงานขนส่งทางบก ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 12 จะถือเป็นเงินที่จ่ายตอบแทนการทำงาน ที่เกินเวลาทำงานตามปกติด้วยหรือไม่
- คดีที่ 19** ลูกจ้างยกยอกเงินของนายจ้าง นายจ้างเลิกจ้าง แต่ต่อมานายจ้างและลูกจ้างตกลงกันไม่ดำเนินคดีอาญา โดยลูกจ้างลาออก การลาออกเกิดขึ้นหลังการเลิกจ้าง ลูกจ้างมาฟ้องเรียกค่าชดเชยและสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าอีกได้หรือไม่
- คดีที่ 20** การลงทะเบียนวินัยด้วยหนังสือพนักงาน ถือเป็นหนังสือเตือนด้วยหรือไม่



## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “20 คดีแรงงานคาดไม่ถึง พร้อมประเด็นขยายที่นายจ้างหรือ HR ต้องรู้ รุ่นที่ 3” (วันที่ 7 พ.ย. 2567)

|  |                              |
|--|------------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....   | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....       |
| *ตำแหน่ง .....   | *ตำแหน่ง .....               |
| **E-mail .....มือถือ .....   | **E-mail .....มือถือ .....   |
| *ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน                           |                              |
| **E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท |                              |
| <b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี</b>  |                              |
| บริษัท .....   | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... |
| ที่อยู่ .....  | สาขา .....                   |
| ประเภทธุรกิจ .....   | โทรศัพท์ .....               |
| ผู้ติดต่อ .....  | โทรสาร .....                 |
| E-mail .....   | มือถือ .....                 |

### กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

**ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน**

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934  
 หมายเลขกรณีสัญญารับการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี