



รุ่นที่ 3  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่ปิดห้อง  
ตลอดการอบรม

www.hrcenter.co.th



# จัดทำกลยุทธ์ HR อย่างไร ให้ตอบโจทย์องค์กร Effective HR Strategy Development

- หากต้องการให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ส่งผลกระทบต่อเกิดขึ้นทั้งต่อองค์กร ธุรกิจ ผู้บริหาร และพนักงาน หัวใจสำคัญคือ จะทำอย่างไรให้กลยุทธ์ แผนงาน และการออกแบบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้เชื่อมโยงและถ่ายทอดกลยุทธ์และทิศทางขององค์กรมาให้อยู่ในกลยุทธ์ของงานบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นเนื้อเดียว
- ดังนั้นผู้ที่ดูแลงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงจะต้องเข้าใจถึงการถอดกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร เพื่อมาออกแบบกลยุทธ์งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการ และเครื่องมือในการถ่ายทอดกลยุทธ์ขององค์กรลงไปในกลยุทธ์งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมไปถึงการติดตามความคืบหน้าและผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้น



## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มความมั่นใจที่จะเป็นผู้บริหารงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นหุ้นส่วนกลยุทธ์ (Strategic Partner) หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Business Partner) ด้วยความรู้ความเข้าใจในแนวคิด วิธีการ เครื่องมือ และแนวปฏิบัติในการถ่ายทอดกลยุทธ์ขององค์กรลงไปในกลยุทธ์งานบริหารทรัพยากรมนุษย์จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แล้วสามารถนำกลับไปปฏิบัติเพื่อส่งมอบผลงานที่สร้างผลสำเร็จให้กับองค์กรได้ต่อไป



## เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ หรือเจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดูแลงานด้านกลยุทธ์
- ✓ ผู้บริหารหรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกลยุทธ์องค์กร



## วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2567  
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



## วิทยากร

### อาจารย์ดิลล ทือกล้า

- มีประสบการณ์ทำงานด้านเป็นผู้บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ทั้งในไทยและต่างประเทศในองค์กรชั้นนำมากกว่า 30 ปี
- เป็นอาจารย์พิเศษรับเชิญให้กับมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
- มีงานเขียนด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้กับหนังสือพิมพ์และวารสารหลายแห่ง รวมทั้งผลงานตีพิมพ์รวมเล่ม
- เป็นหนึ่งในผู้รับรางวัล "HR Top 100" จากสถาบันทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อปี พ.ศ. 2556

โปรโมชั่นพิเศษ!! ฝึกอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 30 ต.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

**Module 1 : ย่อยทิศทางและกลยุทธ์องค์กร (Digest organization's strategy & Direction)**

- ทำความเข้าใจและถอดรหัสวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้เห็นเป้าหมายและสิ่งที่องค์กรอยากจะเป็น เชื่อมโยงที่องค์กรอยากจะไป
- ทำความเข้าใจว่าการมุ่งเข็มข้างต้น องค์กรได้วางกลยุทธ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรอย่างไร
- รู้จักเครื่องมือและหลักการในการถ่ายทอดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรลงมาถึงที่หน่วยงาน HR

**Module 2 : ย้อนกลับมามองดูตัวเรา (Self reflection by SWOT)**

- รู้จัก SWOT สำคัญอย่างไรต่อองค์กร
- ฝึกปฏิบัติการการทำ SWOT สำหรับ HR โดยฝึกใช้เครื่องมือเพื่อการประเมิน OT และใช้เครื่องมือเพื่อประเมิน SW
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำกลยุทธ์ HR ด้วย TOWS Matrix
- ฝึกปฏิบัติการประเมินความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ HR

10:45 - 12:00 U.

**Module 3 : เอาผลที่ได้ไปกำหนดทิศทาง (Incorporate SWOT result to define HR strategy)**

- การนำผลลัพธ์จาก TOWS Matrix ไปกำหนดกลยุทธ์ HR
- การนำ Feedback จากลูกค้าทั้งภายนอกและภายในมากำหนดกลยุทธ์ HR
- แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ HR และตัวชี้วัด
- เครื่องมือการถ่ายทอดกลยุทธ์ HR ในหน่วยงานและการบูรณาการ
- ตัวชี้วัด HR (HR Metrics) ที่ตอบโจทย์งาน HR ในโลกปัจจุบัน
- กรอบการสร้างกลยุทธ์ HR ที่จะสร้างผลกระทบต่อศักยภาพของบุคลากรให้กับองค์กร

**Module 4 : วางแผนข้ามปี (Set annual plan)**

- แนวทางการแตกกลยุทธ์มาเป็นแผนงานด้วย Keyword สำคัญคือ What, Where, When, Why, Who, How
- รูปแบบการทำแผนงานที่เหมาะสมกับแต่ละเป้าประสงค์ของแผนงาน

13:00 - 14:30 U.

**Module 5 : มีนโยบายและกระบวนการที่สอดคล้อง (Revisit, revise or develop HR practice & process)**

- แนวทางการทบทวนและตรวจสอบว่านโยบาย หรือแนวปฏิบัติ หรือกระบวนการทำงานใดบ้างที่จะต้องจัดทำเพิ่ม หรือต้องปรับเปลี่ยน ปรับปรุงไปจากเดิมแนวคิดแบบ Best Practice vs. Best Fit ในการออกแบบงานนโยบายแนวปฏิบัติด้านงาน HR
- แนวคิดแบบ Best Practice vs. Best Fit ในการออกแบบงานนโยบาย แนวปฏิบัติด้านงาน HR

**Module 6 : กำกับดูแลและประเมินเป็นระยะ (Ongoing monitoring and regular review)**

- การกำกับติดตามงานที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วย การติดตามในกระบวนการทำงาน (On Process Review) และการติดตามในผลสำเร็จที่วางไว้ตามแผนงาน (Progress Review)
- ติดตามงานที่เหมาะสมกับแต่ละประเภทของแผนงาน
- การประเมินผลสำเร็จของกลยุทธ์ HR ในภาพรวม

14:45 - 16:30 U.

กิจกรรม : ฝึกปฏิบัติจากข้อมูลบริษัทและหน่วยงาน HR จำลอง

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “จัดทำกลยุทธ์ HR อย่างไรให้ตอบโจทย์องค์กร รุ่นที่ 3” (วันที่ 6 พ.ย. 2567)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....

\*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....

\*\*E-mail ..... \*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน  
 \*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร .....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.  
 • ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

**ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน**

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาให้ในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934  
 หมายเลข กรณียุติหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1  
 อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)