

# เทคนิค การสัมภาษณ์งาน COMPETENCY BASED INTERVIEW

สอนสด

ผ่านโปรแกรม

ZOOM

ออนไลน์



รุ่นที่ 13

มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่ปิดกล้อง  
ตลอดการอบรม

## หลักการและเหตุผล

- HR และ Line Manager จำเป็นต้องใช้เทคนิคและวิธีการสัมภาษณ์เพื่อให้สามารถค้นหาบุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เร็ว
- หลักสูตรนี้จึงออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างทักษะใน “การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือก” และ “การใช้เทคนิค ST-A-R Model โดยมุ่งพิจารณาที่พฤติกรรมที่คาดหวังของตำแหน่งงาน” เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และเทคนิคดังกล่าว ไปใช้เป็นเครื่องมือในการคัดเลือกผู้สมัครและเพิ่มความแม่นยำในการคัดเลือกพนักงาน

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับ Competency Based Interview (กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยอิงสมรรถนะ) ที่เหมาะสมกับองค์กร
- เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เทคนิคการสร้างชุดสัมภาษณ์เพื่อเจาะหาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของตำแหน่งงาน
- เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะการใช้ชุดคำถามทักษะการสัมภาษณ์ ทักษะการฟังที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ถึงพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เข้าสัมภาษณ์และสามารถประเมินผลและตัดสินใจคัดเลือกบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## พิเศษ!

แถมหนังสือ

“ST-A-R Interview

การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ”

ราคา 400 บาท ฟรี 1 เล่ม



## รูปแบบการฝึกอบรม

- ✓ บรรยาย
- ✓ กิจกรรม
- ✓ กรณีศึกษา



## วิทยากร

### อาจารย์ปิรดา รุธิรพงษ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาองค์กรและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็นเอส แวลูส์ จำกัด



## เหมาะสำหรับ

- ✓ เจ้าหน้าที่ HR
- ✓ ผู้จัดการ/หัวหน้างานตามสายงาน



## วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ:

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 22 ต.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# หัวข้อการฝึกอบรม

เวลา

เนื้อหา

09.00-12.00 น.

ข้อควรปฏิบัติ มารยาทในระหว่างการสัมภาษณ์

- ข้อควรปฏิบัติและมารยาทในระหว่างการสัมภาษณ์
- การตั้งคำถามแบบมีประสิทธิภาพ

- Effective & Powerful Questions

ความหมายและความสำคัญของ Competency

หมวดหมู่ของ Competency ที่จำเป็นต่อการสัมภาษณ์งาน

12.00-13.00 น.

พักกลางวัน

13.00-16.30 น.

Situation-Based & Competency Based Interview

- กฎเหล็กในการสัมภาษณ์
- การตั้งเป้าหมายของชุดคำถาม

เทคนิคการสัมภาษณ์เพื่อค้นหา ST-A-R

- Situation (สถานการณ์) / Task (งาน) = ทำไม?
- Action (การปฏิบัติ) = ทำอะไร และอย่างไร?
- Result (ผลลัพธ์) = ผลจากการปฏิบัติงาน?

เทคนิคการจดบันทึกขณะสัมภาษณ์

การวิเคราะห์และประเมินผลหลังการสัมภาษณ์

- การให้คะแนน Key Action
- คะแนนจากเครื่องมือการสรรหาอื่น ๆ



\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการสัมภาษณ์งาน Competency Based Interview รุ่นที่ 13” (วันที่ 29 ต.ค. 2567)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....  
\*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....  
\*\*E-mail ..... มือถือ ..... \*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)