



รุ่นที่ 4
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

กฎหมาย แรงงาน และการรักษาวินัยพนักงาน สำหรับหัวหน้างาน

เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานทุกสายงาน
- เจ้าหน้าที่ HR ที่ต้องไปสอนหรืออธิบายแนวปฏิบัติตามกฎหมายให้กับหัวหน้างาน



เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันความเสียหายขององค์กร ที่หัวหน้างานจะต้องเข้าใจกฎหมายและปฏิบัติต่อลูกน้องอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



หลักสูตรนี้จะช่วยให้หัวหน้างาน หรือ HR เข้าใจทั้งกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่าง ๆ ที่พบอยู่เป็นประจำในการทำงาน เช่น การสั่งทำงานล่วงเวลา การดำเนินการด้านวินัยพนักงาน เป็นต้น

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสไพบูลย์

- กรรมการผู้จัดการ และกนายความคดีแรงงาน สำนักร่างกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! ใช้อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 17 ต.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

1. กฎหมายแรงงานพื้นฐาน
เน้นเฉพาะเรื่องที่ว่าหัวหน้างานควรรู้
2. การสั่งทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด / สิทธิในการสั่งให้ทำ และสิทธิของลูกจ้างในการปฏิเสธที่จะทำ
3. สิทธิของนายจ้างในการจัดวันหยุดและทำความเข้าใจในเรื่องวันลาต่าง ๆ เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาคลอด ลาทำหมัน เป็นต้น หัวหน้างานมีหลักในการอนุมัติหรือไม่อนุมัติอย่างไรได้บ้าง
4. เวลาทำงาน เวลาพักอย่างไร จึงจะถูกต้องตามกฎหมาย
5. หัวหน้างานกับบทบาทในเรื่องวินัยพนักงาน การรักษาวินัยและการพิจารณาลงโทษทางวินัย
6. การตักเตือนพนักงาน การเลิกจ้าง

13:00 - 14:30 U.

7. การลาออก สิทธิในการลาออก สิทธิในการใช้วันหยุดพักผ่อนประจำปีในช่วงที่ลาออก
8. การบังคับบัญชา หรือทำงานร่วมกับพนักงานที่เป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ สภาพแรงงาน และกรรมการลูกจ้าง
9. ข้อควรระวังสำหรับหัวหน้างานในการติดต่อสื่อสาร ติดตามงาน สั่งงานลูกน้องนอกเวลางาน
10. การแรงงานสัมพันธ์สำหรับหัวหน้างาน
11. สรุปทบทเรียนและตอบคำถาม / กรณีศึกษา แนะนำการใช้กฎหมายแรงงาน ควบคู่กับการใช้แรงงานสัมพันธ์ที่ดี

10:45 - 12:00 U.

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กฎหมายแรงงานและการรักษาวินัยพนักงานสำหรับหัวหน้างาน รุ่นที่ 4” (วันที่ 24 ต.ค. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail	**E-mail
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทฯอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์
ผู้ติดต่อ	E-mail

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.
● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091
ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน
● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม
บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934
หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)