

การใช้ Looker Studio

รุ่นที่ 5
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดคลิ๊ง
ตลอดการอบรม

สอนสด
ผ่านโปรแกรม
ZOOM
ออนไลน์

ในการสร้างรายงาน HR อย่างง่าย

ฝึกปฏิบัติ

Looker Studio คือชื่อใหม่ของ Google Data Studio ซึ่งเป็นเครื่องมือในการสร้างระบบรายงานที่ทำได้ง่าย แคลลาง-วาง และที่สำคัญท่านสามารถใช้งานฟังก์ชันพื้นฐานของ Looker Studio ทำระบบรายงานได้ฟรี

เครื่องมือนี้จะช่วยให้ HR สามารถนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เก็บไว้ใน Excel หลาย ๆ ไฟล์ มาจัดทำเป็นฐานข้อมูล และออกเป็นรายงานในรูปแบบของ Dashboard เพื่อให้ง่ายในการสรุปข้อมูลและนำเสนอผู้บริหาร

ช่วยให้การอัปเดตทำได้ง่ายขึ้น ไม่เกิดปัญหาข้อมูลไม่ตรงกัน

ไม่ว่าจะเป็นระบบงานใดในงาน HR ก็สามารถประยุกต์ใช้ Looker Studio ได้

- ระบบการรับสมัครพนักงาน
- ระบบการลา
- ระบบการใช้สวัสดิการ
- ระบบการฝึกอบรม
- ระบบเบิก-จ่ายไอที
- ฯลฯ

- Looker Studio จะช่วยให้ท่านไม่ต้องทำรายงานเดิมซ้ำแล้วซ้ำอีก เพราะระบบอัปเดตข้อมูลให้อัตโนมัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- Looker Studio ช่วยให้ท่านเข้าถึงรายงานได้จากทุกที่และหลากหลายอุปกรณ์ ไม่ว่าจะจะเป็นมือถือหรือโน้ตบุ๊ก
- Looker Studio สามารถแชร์ให้ทุกคนที่มี Gmail ทำงานร่วมกันได้

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (Login 08.00 น.)

เหมาะสำหรับ

- ✓ เจ้าหน้าที่ HR ที่มีพื้นฐานด้าน Excel อยู่บ้าง (ไม่เหมาะสำหรับเจ้าหน้าที่ IT)

วิทยากร

อาจารย์ชลิดา บุขบา

- ผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ IT และการจัดทำรายงาน Online
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสารสนเทศของรัฐวิสาหกิจ ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี

ผลงาน

- รายงาน Salary Survey ประจำปีของ HR Center กว่า 10 ปี

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 4 ต.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

09.00-12.00 น.

1. การปรับข้อมูลจาก Excel มาเป็นฐานข้อมูลอย่างง่าย
2. การเริ่มใช้งาน Looker Studio
3. ตัวอย่างระบบรายงานต่าง ๆ ในงาน HR ที่สร้างจาก Looker Studio
 - a. ระบบการใช้สวัสดิการ
 - b. ระบบการฝึกอบรม
 - c. ระบบเบิก-จ่ายโอที

13.00-16.30 น.

4. การใช้เครื่องมือของ Looker Studio ในการสร้างและตกแต่งรายงาน (Dashboard) ให้ดูสวยงาม
5. การนำเข้าข้อมูลจาก Excel หลาย ๆ ไฟล์เพื่อทำเป็นฐานข้อมูลเดียวกันในการออกรายงาน
6. การแชร์ระบบรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง
7. ทดลองสร้างระบบรายงานอย่างง่าย
8. สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

สิ่งที่ต้องเตรียมในการเข้าอบรม

- ✓ ผู้เข้าอบรมจะต้องมี Account ของ Gmail
- ✓ มีอินเทอร์เน็ต พร้อม Google Chrome อยู่ในเครื่อง

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การใช้ Looker Studio ในการสร้างรายงาน HR อย่างง่าย (ฝึกปฏิบัติ) รุ่นที่ 5” (วันที่ 11 ต.ค. 2567)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)