



การพัฒนา

ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

CAREER DEVELOPMENT AND SUCCESSION PLANNING

รุ่นที่ 3

มอบวุฒิบัตร สำหรับท่านที่ปีนคล่อง ตลาดการอบรม



ความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นความปรารถนาของพนักงานทุกคน หากองค์กรมีความเข้าใจในความต้องการนี้ และสามารถพัฒนาความก้าวหน้านี้ให้กับพนักงานได้ จะสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานเป็นอย่างมาก สามารถรักษานักงานให้ทำงานกับองค์กรได้ระยะยาว เป็นการสร้างความผูกพันกับองค์กร ซึ่งเป็นประโยชน์กับองค์กรที่ไม่ต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีค่าให้กับองค์กรอื่น และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรเองในการมีความมั่นคงในงาน

อย่างไรก็ตาม หากความก้าวหน้าในสายอาชีพนั้นได้ถูกพัฒนาให้มีความก้าวหน้าขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีพนักงานได้รับเลือกให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานในระดับสูงขึ้นต่อจากผู้บังคับบัญชาหรือเติบโตไปยังสายงานอื่น ยิ่งจะเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานและองค์กรเองก็ลดความเสี่ยงในการที่ไม่มีพนักงานทำงานต่อเนื่องหากในตำแหน่งนั้น ๆ ว่างลงกะทันหัน

ดังนั้นความรู้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) จึงมีความสำคัญต่อ HR และหัวหน้างานทุกคน ที่จะนำไปสร้างแนวทางการเติบโตในสายอาชีพให้กับพนักงานและสร้างขวัญและกำลังใจให้ทีมงานต่อไป และองค์กรมีพนักงานปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

● วิธีดำเนินการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรมแบบ Virtual Training โดยมีการบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique) การยกตัวอย่างและการทำกิจกรรม พร้อมนำเสนอทางออนไลน์ โดยวิทยากรให้คำแนะนำในการทำกิจกรรม ตอบคำถามต่าง ๆ อย่างทันท่วงทีผ่านออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้

● วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายความหมายและความเกี่ยวพันของ Career Development และ Succession Planning ได้
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้รูปแบบของ Career Development ที่เหมาะสมกับองค์กรได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ได้

เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับชั้น และหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการความรู้ นำไปจัดทำในหน่วยงาน

วิทยากร

อาจารย์จิตติมา ตังคศรชงกุล

อดีต

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวท โปรดักส์ กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus, Nutrimerics International, ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม บริษัทในเครือทรู คอร์ปอเรชั่น และบริษัทชั้นนำในประเทศ และบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 24 กันยายน 2567

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)

โปรโมชั่นพิเศษ! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 17 ก.ย. 2567 เพื่อรีบเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

Career Development

(การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ)

1. Career Development คืออะไร
องค์กรจำเป็นต้องจัดให้มี Career Development
จริงหรือไม่?
2. องค์ประกอบของ Career Development
3. ความเชื่อมโยงของ Career Development
กับเป้าหมายขององค์กรและระบบการบริหาร
การจัดการดาวเด่น (Talent)
4. รูปแบบของ Career Development ที่เหมาะสมกับ
การนำไปใช้ในองค์กร
5. กรณีศึกษา : รูปแบบ Career Development
ที่เหมาะสมกับองค์กร

Succession Planning (แผนสืบทอดตำแหน่ง)

1. ความหมายของ Succession Planning
2. ความสำคัญและประโยชน์
ทำไมต้องมีผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor),
ไม่มีได้หรือไม่
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง
4. แนวทางการหาและคัดเลือก Successor
5. จะคัดเลือกผู้ที่จะเป็น Successor อย่างไร
6. แนวทางการพัฒนาศักยภาพ Successor
และการติดตามผล
7. การจัดทำแผนพัฒนา (IDP - Individual
Development Plan) ของ Successor
8. การติดตามผลแผนและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
Successor
9. การดูแลรักษา Successor ให้อยู่กับองค์กร
ได้ยาวนาน
10. กิจกรรม : การจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง
และแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “Career Development and Succession Planning รุ่นที่ 3” (วันที่ 24 ก.ย. 2567)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail..... มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คสดพร้อมใบนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)