



รุ่นที่ 26
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

การสร้างระบบพี่เลี้ยงในองค์กร

MENTORING SYSTEM

- ▶ Mentoring System เป็นหนึ่งในเทคนิคสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรให้พร้อมปรับตัวให้เข้ากับองค์กรและสามารถนำศักยภาพมาสนับสนุนความก้าวหน้าเติบโตทั้งของตนเองและองค์กร
- ▶ หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการพัฒนาระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ซึ่งเป็นระบบที่รุ่นพี่ หรือพี่เลี้ยง (Mentor) จะดูแลเอาใจใส่น้อง (Mentee) คอยให้ความช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแนะนำ เช่น การถ่ายทอดข้อมูลต่าง ๆ ภายในองค์กรให้พนักงานใหม่ หรือพนักงานเก่าที่โอนย้ายแผนกมารับทราบ รวมถึงให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร จัดระบบการตรวจสอบและติดตามผลว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจเพียงใด
- ▶ จึงเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อนักบริหารงานบุคคลทุกท่าน

 **วัน เวลา และสถานที่**
วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567
 เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อสร้างระบบของการพัฒนาศักยภาพของพนักงานใหม่ และพนักงานโอนย้ายให้สามารถปรับตัวให้สามารถทำงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2 เพื่อให้องค์กรมีการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพที่เรียกว่า "พี่เลี้ยง" มากกระตุ้นให้พนักงานสร้างผลงานมากขึ้น ภายใต้การดูแล ช่วยเหลือ สอนงาน เป็นที่ปรึกษาด้วยสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากร
- ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ด้านการสรรหาว่าจ้าง



วิทยากร

อาจารย์ปิรดา ธุริธพงษ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็นเอส แวลูส์ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 13 ก.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

โปรโมชันพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน



09:00 - 10:30 u.

1. ระบบที่เลี้ยงมีประโยชน์อย่างไร ที่มีต่อพนักงาน ฝ่ายงาน และองค์กร
2. รูปแบบของระบบที่เลี้ยง (Mentoring Pattern)
 - แบบคู่/แบบกลุ่ม
 - แบบเป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ

10:45 - 12:00 u.

3. แนวทางการสร้างระบบที่เลี้ยงในองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ
4. องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในระบบที่เลี้ยง
 - การกำหนดคุณสมบัติและการคัดเลือกที่เลี้ยง ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
 - ขอบเขตความรับผิดชอบผู้บริหารจัดการระบบที่เลี้ยง
 - การกำหนดข้อมูลเพื่อการสื่อสารในระบบที่เลี้ยง
 - การติดตามผลระบบที่เลี้ยง
 - การประเมินผลของระบบ

13:00 - 14:30 u.

- การติดตามผลการพัฒนาศักยภาพ Mentor/Mentee
- กิจกรรม : Mentor Blueprint**
- ระบบที่เลี้ยงกับการสร้างความผูกพันในองค์กร
 - การกำหนดบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสร้างระบบที่เลี้ยง
 1. หัวหน้างาน
 2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 3. ที่เลี้ยงต้นแบบ
 - 5. การพัฒนาที่เลี้ยงต้นแบบ (Role Model)
 - คุณสมบัติทั่วไป
 - บทบาทหน้าที่ในฐานะที่เลี้ยง ในฐานะผู้สอนงาน
 - กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารจัดการระบบที่เลี้ยง
 - สัญญาอันตรายของระบบที่เลี้ยงในองค์กร
 - การสร้างขวัญและกำลังใจในระบบที่เลี้ยง (Reward & Recognition)
 - การจัดทำคู่มือระบบที่เลี้ยง

14:45 - 16:30 u.

6. Show Case การสร้างระบบที่เลี้ยงอย่างยั่งยืน
- กิจกรรม : Mentor System Manual**

10:30 - 10:45 u. และ 14:30 - 14:45 u. พักรับประทานอาหารกลางวัน

12:00 - 13:00 u. พักรับประทานอาหารกลางวัน

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การสร้างระบบที่เลี้ยงในองค์กร รุ่นที่ 26” (วันที่ 20 ก.ย. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)