



# 2000



## ข้อตรวจสอบ (Audit)

### แนวปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน เพื่อก้าวสู่บริษัทธรรมาภิบาล

#### รุ่นที่ 3

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดกล่อง ๓ลดการอบรม



เป็นหลักสูตรพิเศษที่รองรับการตรวจสอบด้วยตนเองว่าองค์กรของท่านปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหรือไม่ แยกแต่ละเรื่อง ตั้งแต่สมัครงานจนถึงการเลิกจ้างสิ้นสุดสัญญา หรือเกษียณอายุ ดีกว่าปล่อยให้มีการปฏิบัติที่ผิดและก่อความเสียหายมหาศาลในวันหน้า



องค์กรที่มีข้อตกลงกับคู่ค้า คู่ผลิต หรือร่วมทำธุรกิจกับองค์กรใด ที่ต้องเซ็นเอกสารพันธะที่ต้องปฏิบัติตามหลักบริษัทธรรมาภิบาล หรือบริษัทที่มีจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of conduct) ได้ตรวจสอบตัวเองก่อนที่ Auditor ของบริษัทตรวจสอบทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้ามาตรวจสอบ

วัน เวลา และสถานที่

**วันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 2567**

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

**อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุลย์**

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด



#### พิเศษ

แถมหนังสือ

“กฎหมายแรงงาน 100 เรื่องสำคัญ”

เขียนโดย อ.อรรถพล มนัสไพบุลย์

ฟรี 1 เล่ม

อัตราค่าอบรมท่านละ:

**โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 12 ก.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม



## 200 ข้อตรวจสอบ ครอบคลุมประเด็น -

1. ประโยชน์ของการตรวจสอบ (Audit) องค์กรตัวเอง  
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ  
การเตรียมความพร้อมรองรับการ Audit ของ Auditor  
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  2. ลำดับเรื่องการตรวจสอบ/มีหัวข้อตรวจสอบเอกสาร  
ที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่อง พร้อมหลักกฎหมาย
- 1) การสมัครงาน/ใบสมัครงาน
  - 2) สัญญาจ้างงาน/การกำหนดคุณสมบัติ/  
การไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ/ข้อสัญญาที่ไม่มีผลบังคับใช้
  - 3) การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด  
และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
  - 4) การหักค่าจ้าง
  - 5) การให้ทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด/  
จำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา
  - 6) การคำนวณค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด
  - 7) วันหยุด วันลา ทุกประเภท
  - 8) การทำงานของลูกจ้างหญิง/ลูกจ้างหญิงมีครรภ์
  - 9) การใช้แรงงานเด็ก/การจ้างนักเรียน นิสิต นักศึกษา
  - 10) การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการสวัสดิการ  
ในสถานประกอบกิจการ
  - 11) การจ้างลูกจ้างชั่วคราว
  - 12) การปฏิบัติต่อลูกจ้างรับเหมาค่าแรง มาตรา 11/1
  - 13) การปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
  - 14) การจ้างลูกจ้างคนพิการ หรือการปฏิบัติทดแทน  
การไม่ได้จ้าง
  - 15) แนวปฏิบัติในการเลิกจ้าง/การลาออก
  - 16) การจ่ายค่าชดเชย/ค่าตกใจ
  - 17) การโยกย้ายพนักงานที่ชอบด้วยกฎหมาย
  - 18) การให้สวัสดิการและการวางแผนภาษี
  - 19) การตรวจสอบสภาพคดีและวิธีปฏิบัติที่ชอบด้วยกฎหมาย
  - 20) การตรวจสอบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “200 ข้อตรวจสอบ (Audit) แนวปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน เพื่อก้าวสู่บริษัทธรรมาภิบาล รุ่นที่ 3” (วันที่ 19 ก.ย. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
**E-mail ..... มือถือ .....	**E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน  
\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์และบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-8

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)