

สอนสด
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม

ZOOM

กฎหมายแรงงาน กับการบริหาร ค่าจ้างเงินเดือน (ด้วยกรณีศึกษา)

รุ่นที่ 7

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

- เมื่อพูดถึงเรื่องการบริหารค่าจ้างเงินเดือน หลายคนก็อาจจะคิดว่าเป็นเรื่องของการบริหารจัดการค่าตอบแทนในเชิงเทคนิค เช่น การประเมินค่างาน, การทำโครงสร้างเงินเดือน, การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ, การขึ้นเงินเดือนประจำปี, การปรับเงินเดือนเมื่อเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ
- แต่เรื่องหนึ่งที่คนทำงานด้านค่าตอบแทนจำเป็นต้องรู้และนำมาใช้อยู่เสมอกับงานด้าน Com & Ben (Compensation & Benefits) คือ “กฎหมายแรงงาน”
- ถ้าคนทำงาน Com & Ben ไม่รู้กฎหมายแรงงานและไม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ถูกต้องเหมาะสมแล้วละก็ หลายองค์กรจะมีปัญหาที่พนักงานไปฟ้องศาลแรงงานหรือไปร้องเรียนแรงงานเขตในเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนเอาได้ง่าย ๆ
- หลักสูตรนี้จึงไม่เฉพาะสำหรับคนทำงานด้าน Com & Ben เท่านั้น คนทำงาน HR ทุกด้านรวมถึงผู้บริหารและคนที่สนใจก็ควรจะต้องรู้เพื่อนำกลับมาทบทวนปรับปรุงระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะกับองค์กรของท่านต่อไป
- ถ่ายทอดแบบเล่าสู่กันฟังแบบเข้าใจง่าย ๆ ในแง่มุมต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างหลากหลายจากประสบการณ์จริงไม่อิงตำราหรือทฤษฎีให้มากจนมีนงง ผู้เข้าอบรมต้องทำกิจกรรม (Workshop) เป็นรายบุคคลเพื่อฝึกการคำนวณการจ่ายสิทธิประโยชน์รูปแบบต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานตลอดทั้งวัน



วิทยากร

อาจารย์อรรถศักดิ์ กงคาศวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือ
 - การประเมินค่างานและการทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)
 - ค่าตอบแทน บริหารให้โปร่งใส จูงใจพนักงาน
 - ตอบโจทย์ปัญหาค่าตอบแทน
 - HR How to Season 1, 2, 3
 - 65 ปัญหาค่าตอบแทน
 - หลักการบริหารค่าจ้างเงินเดือนจากประสบการณ์
 - สอนไปกับค่าจ้างเงินเดือน
 - คู่มือเรื่องค่าตอบแทน
 - ถาม-ตอบปัญหาค่าจ้างเงินเดือนจากพนักงาน



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



พิเศษ!

แถมหนังสือ

“สนุกไปกับค่าจ้างเงินเดือน”

เขียนโดย อ.อรรถศักดิ์ กงคาศวัสดิ์

ราคา 220 บาท ฟรี 1 เล่ม

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 30 ส.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00-12:00 u.

1. เรื่องของค่าจ้าง อะไรคือค่าจ้าง อะไรไม่ใช่ค่าจ้าง
2. การลดค่าจ้างทำได้หรือไม่
3. ค่าชดเชยต้องจ่ายทุกกรณีที่เลิกจ้างหรือไม่
จ่ายอย่างไรถึงจะถูกต้อง
4. ผลกระทบที่ไม่ใช่ค่าจ้างเป็นฐานในการคำนวณ
ให้ถูกต้องตามกฎหมายมีอะไรบ้าง
5. หักค่าขาดงาน ค่ามาสาย ค่ายูนิฟอร์ม ได้หรือไม่
6. ไม่จ่ายเงินเดือนงวดสุดท้ายเพราะพนักงานไม่ลาออก
ตามระเบียบบริษัท ได้หรือไม่
7. การคำนวณค่าโอทีที่ถูกต้องทำอย่างไร

13:00-16:30 u.

8. สลั๊บน้ำหยุดได้ใหม่ สะสมชั่วโมงโอที
แลกเป็นวันหยุด ได้หรือไม่
9. กฎหมายแรงงานและผลกระทบ
จากการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำมีอะไรบ้าง
10. ไม่จ่ายค่าชดเชยเมื่อเกษียณอายุรอบแรก
แล้วยกไปจ่ายหลังจากจบการต่อเกษียณอายุ ได้หรือไม่
11. เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการเลิกจ้าง
12. จะเลิกจ้างพนักงานที่ไม่มีประสิทธิภาพอย่างไร
เพื่อลดความเสี่ยงถูกฟ้องเลิกจ้างไม่เป็นธรรม
13. กลยุทธ์ด้านค่าตอบแทนที่มักใช้ยามวิกฤติ
14. ขั้นตอนการเลิกจ้างเมื่อเกิดวิกฤติ
15. ข้อเสนอแนะหากจะต้องเลิกจ้างยามวิกฤติ

หมายเหตุ: เป็นหลักสูตรกฎหมายแรงงานที่ต้องใช้เครื่องคิดเลข
ตลอดการอบรม เพื่อให้หวนกลับไปใช้ได้จริงได้อย่างถูกต้อง

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กฎหมายแรงงานกับการบริหารค่าจ้างเงินเดือน (ด้วยกรณีศึกษา) รุ่นที่ 7” (วันที่ 6 ก.ย. 2567)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร
- ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)