

วิธีการสร้าง นวัตกรรมในงาน HR และการนำเสนอ นวัตกรรม Up Innovation Skill in HR Functions



รุ่นที่ 2
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ลดการอบรม



เกริ่นนำ

งานทางด้านทรัพยากรมนุษย์และธุรการถึงแม้จะไม่ใช่งานที่จะสร้างรายได้ให้กับองค์กรได้โดยตรง แต่ก็สามารถร่วมสร้างสรรค์ (Co-creation) สิ่งใหม่ๆ กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ ที่จะจุดประกาย เป็นพลังขับเคลื่อนองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเปลี่ยนแปลง หรือองค์กรนวัตกรรมที่รองรับประเด็นท้าทายที่เกิดขึ้น

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีปรากฏการณ์ที่เรียกว่า VUCA (Volatility - ความผันผวน, Uncertainty - ความไม่แน่นอน, Complexity - ซับซ้อนสูง, Ambiguity - มีความคลุมเครือ) การคิดสร้างนวัตกรรมยิ่งมีความจำเป็นกับงาน HR ทั้งนี้เพื่อช่วยให้องค์กรมีแนวทางใหม่ๆ ในการบริหารคนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่สามารถคาดเดาได้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. มีจิตสำนึกการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เข้าใจถึงในบทบาทหน้าที่ของตนเองที่จำเป็นต้องมีการพัฒนาการทำงานในเชิงนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
2. มีทักษะ เทคนิค เครื่องมือ การสร้างนวัตกรรมที่สามารถพัฒนาการทำงาน
3. สามารถประยุกต์ทักษะ องค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรม ไปสู่การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงการทำงานได้จริงอย่างสร้างสรรค์
4. สามารถนำเสนอ ถ่ายทอด ให้เห็นความสำคัญในสิ่งที่ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนั้นให้ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์จิวติ บุญประกอบ

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการเพิ่มผลผลิต การปรับปรุงกระบวนการ และการปรับปรุงคุณภาพ

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 29 ส.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การสร้าง Innovation Mindset
2. เมื่อ HR ต้องเผชิญกับปรากฏการณ์ VUCA
3. เครื่องมือและเทคนิคการใช้เครื่องมือในการสร้าง Creative Thinking และ Design Thinking
4. วิธีการปรับปรุงและพัฒนา Gain Point และแก้ไข Pain Point
5. กระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการนวัตกรรมด้วยเทคนิควิธีการ One Page Innovation Project
6. ผลสำเร็จการทำนวัตกรรมด้วยพลัง Mindset / Skillset / Toolset
7. ตัวอย่างผลสำเร็จ (Best Practice) ของนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน HR
8. เทคนิคการนำเสนอโครงการนวัตกรรมในรูปแบบ Pitching



Up Innovation Skill in HR Functions



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “วิธีการสร้างนวัตกรรมในงาน HR และการนำเสนอนวัตกรรม รุ่นที่ 2” (วันที่ 5 ก.ย. 2567)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร
- ผู้ติดต่อ E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)