

\*รับรองกระดาษไม่เกิน 2 ท่าน



# รวมปัญหา กฎหมาย แรงงาน



วิทยากรคู่เดิม  
จากหลักสูตรฟรี 2 ปีก่อน

นำเสนอปัญหากฎหมายแรงงานจากตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงในทางปฏิบัติ  
เรื่องสำคัญครบทุกเรื่องประกอบคำพิพากษาคดีแรงงาน  
พร้อมแนะนำการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง ไม่ผิดพลาดกฎหมาย

เอกสารประกอบสัมมนามีคุณค่าเหมือนตำราเล่มใหญ่

📅 วันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2567 | 🕒 09.00-16.30 น. | 🗣️ สอนสด ออนไลน์  
(เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

**อาจารย์อรรถพล มณีสไพบูลย์**

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

**นายชูเกียรติ เกตุชู (นายโจ)**

- ทนายความ บริษัท สำนักงานกฎหมายโจแอนด์สมิท จำกัด

# หัวข้อการฝึกอบรม

1. รวมปัญหา : สัญญาจ้างงาน
2. รวมปัญหา : หลักประกันการทำงาน
3. รวมปัญหา : ให้เงินสวัสดิการอย่างไร ไม่กลายเป็นค่าจ้าง
4. รวมปัญหา : วันหยุดประจำปี
5. รวมปัญหา : วันหยุดตามประเพณี
6. รวมปัญหา : วันหยุดพักผ่อนประจำปี
7. รวมปัญหา : ลาป่วย / ลากิจ
8. รวมปัญหา : เวลาพัก
9. รวมปัญหา : การทำงานล่วงเวลา การจ่ายค่าล่วงเวลา
10. รวมปัญหา : การทำงานในวันหยุด การจ่ายค่าทำงานในวันหยุด
11. รวมปัญหา : การจ่ายค่าจ้าง การหักค่าจ้าง
12. รวมปัญหา : คณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบกิจการ
13. รวมปัญหา : ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
14. รวมปัญหา : ล่วงละเมิดทางเพศ มาตรา 16
15. รวมปัญหา : หนังสือเดือน
16. รวมปัญหา : ลาออก
17. รวมปัญหา : เลิกจ้าง
18. รวมปัญหา : การเลิกจ้างที่ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย มาตรา 119
19. รวมปัญหา : ค่าชดเชย
20. รวมปัญหา : การบอกกล่าวล่วงหน้า (ค่าตกใจ)
21. รวมปัญหา : ค่าชดเชยพิเศษ ย้ายที่ตั้งสถานประกอบกิจการ มาตรา 120
22. รวมปัญหา : ค่าชดเชยพิเศษ นำเครื่องจักร / เทคโนโลยี มาใช้แทนคน แล้วเลิกจ้างลูกจ้าง มาตรา 121, 122
23. รวมปัญหา : เกษียณอายุ
24. รวมปัญหา : ลูกจ้างชั่วคราว
25. รวมปัญหา : ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง มาตรา 11/1
26. รวมปัญหา : การโอนลูกจ้าง
27. รวมปัญหา : การเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม
28. รวมปัญหา : คำสั่งโยกย้ายงาน
29. รวมปัญหา : สภาพการจ้าง / สิทธิบริหาร
30. รวมปัญหา : หยุดกิจการชั่วคราว มาตรา 75
31. รวมปัญหา : เก็บตกปัญหาอื่น ๆ ที่สำคัญ

**ฟรี! หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ สำหรับสมาชิกรายปี HR Center**

**“รวมปัญหากฎหมายแรงงาน” (วันที่ 9 ก.ย. 2567)**

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
E-mail..... มือถือ.....	E-mail..... มือถือ.....
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
<b>ชื่อและที่อยู่บริษัท</b>	
บริษัท .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
ที่อยู่ .....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์ .....
	ต่อ .....
	โทรสาร .....
ผู้ติดต่อ .....	E-mail .....
	มือถือ.....

\*\*\* สนใจสำรองที่นั่ง [public1.hrcenter@gmail.com](mailto:public1.hrcenter@gmail.com) โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

\*\* รับองค์กระดาษไม่เกิน 2 ท่าน

