

HR สำหรับ ผู้บริหาร HR มือใหม่



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้ที่จะต้องขึ้นมาเป็นผู้บริหารงาน HR มือใหม่ทุกท่าน โดยเฉพาะผู้ที่ย้ายมาจากสายงานอื่นให้มาเป็นผู้บริหารงาน HR โดยตรง



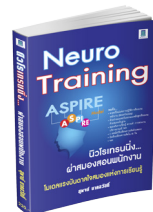
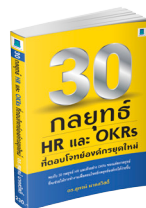
วัน เวลา และสถานที่
วันอังคารที่ 27 - วันพุธที่ 28
สิงหาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร
ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกว่า 10 เล่ม



แถมหนังสือ 2 เล่ม

1. “30 กลยุทธ์ HR และ OKRs ที่ตอบใจองค์กรยุคใหม่”
2. “นิวโรเทรนนิ่ง...ผ่าสมองสอนพนักงาน”
เขียนโดย ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 6,000 บาท + VAT 420 รวม 6,420 บาท / บุคคลทั่วไป 7,200 บาท + VAT 504 รวม 7,704 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 20 ส.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2567

วันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567

09.00-12.00 น.

09.00-12.00 น.

ภาพรวมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

การบริหารผลงาน

- ความสำคัญของงาน HR ในองค์กร
- ความสัมพันธ์ของกลยุทธ์องค์กรกับกลยุทธ์ของ HR/กรณีศึกษา
- การถ่ายโอนกลยุทธ์องค์กรลงสู่งาน HR
- แนวโน้มด้าน HRM/HRD ที่องค์กรต้องเผชิญในปัจจุบันและอนาคต

- Planning-Coaching-Reviewing-Rewarding
- การบริหารผลงานด้วย MBO/KPIs/OKRs
- กับดัก “การประเมินผลงาน”
- กิจกรรม: กลยุทธ์การบริหารผลงาน เช่น OKRs Strategy เป็นต้น

การวางแผนกำลังคนและการสรรหา

การบริหารค่าตอบแทน

- การทำ Organization Development (OD)
- การวางแผนกำลังคน (HRP)
- รู้จักเครื่องมือการสรรหาและคัดเลือกคน
- การสร้าง HR Branding/Employer of Choice
- กิจกรรม: กลยุทธ์ด้านวางแผนกำลังคน เช่น กลยุทธ์แรงงานยืดหยุ่น เป็นต้น

- Pay Model / Pay Level / Pay Mix
- การบริหารโครงสร้างเงินเดือน
- การวิเคราะห์สวัสดิการสมัยใหม่ที่ตอบโจทย์เด็ก Gen Y/สวัสดิการเชิงรุก
- การวิเคราะห์ “ความสามารถในการแข่งขัน” ของค่าตอบแทน
- กิจกรรม: กลยุทธ์ค่าตอบแทนที่ตอบโจทย์กลยุทธ์องค์กร เช่น Hybrid Strategy เป็นต้น

13.00-16.30 น.

13.00-16.30 น.

การพัฒนาพนักงาน

การบริหารกฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์

- Learning Pyramid/โมเดล 70:20:10
- ศาสตร์การพัฒนาสมัยใหม่ด้วย Brain-based learning (BBL)
- การวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- การพัฒนาพนักงานด้วยโปรแกรมออนไลน์
- กิจกรรม: กลยุทธ์การพัฒนาพนักงานที่ตอบโจทย์องค์กร เช่น Coaching Strategy เป็นต้น

- แนวคิด Employee Engagement
 - กฎหมายแรงงานที่ HR ควรรู้
 - การบริหารกฎหมายแรงงานในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น กรณีพนักงานไม่มีประสิทธิภาพ การควบคุมกิจการ การย้ายสถานประกอบการ การลดคน การเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง การโยกย้าย/ลงโทษทางวินัย เป็นต้น
 - กิจกรรม: กลยุทธ์การสร้างแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก เช่น กลยุทธ์ Happy Workplace เป็นต้น
- ปิดท้ายด้วย 30 กลยุทธ์เอชอาร์ที่ผู้บริหาร HR มือใหม่ต้องรู้

**เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “HR สำหรับผู้บริหาร HR มือใหม่ รุ่นที่ 13” (วันที่ 27-28 ส.ค. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์	ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรเรียนจบแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)