

รุ่นที่ 8  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่เปิดคือ  
ตลอดการอบรม



# การประเมินค่างานและ การจัดทำระดับค่างาน (Job Grade) ให้เหมาะกับองค์กร



- การประเมินค่างาน และการจัดระดับค่างาน (Job Grade) เป็นตัวหลักสำคัญในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนให้เหมาะสมกับความสำคัญและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน
- การประเมินค่างานอย่างมีหลักการที่ถูกต้องจะช่วยให้หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรให้การยอมรับค่างานของแต่ละตำแหน่งได้ง่ายขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การปรับค่าตอบแทนทำได้ราบรื่นขึ้น
- HR โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “ผู้ดูแลงานบริหารค่าตอบแทน” จึงจำเป็นต้องทราบหลักการและวิธีการประเมินค่างาน และการจัด Job Grade... ซึ่งจะได้เรียนรู้ในหลักสูตรนี้



วัน เวลา และสถานที่  
**วันอังคารที่**  
**20 สิงหาคม 2567**  
เวลา 09.00-16.30 น.  
(เปิด Login 08.00 น.)



เหมาะสำหรับ  
✓ เจ้าหน้าที่บริหารค่าตอบแทน  
✓ HR Manager



วิทยากร  
**ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์**  
• วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนากฎหมายการบุคคล  
• ผู้เขียนหนังสือด้านการบริหารและการพัฒนากฎหมายการบุคคลกว่า 10 เล่ม

### อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท  
บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 13 ส.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

**โปรโมชั่นพิเศษ!!**  
**เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**



# หัวข้อการฝึกอบรม

09.00-12.00 u.

- วัตถุประสงค์ของการประเมินค่างาน และจัดระดับค่างาน
- ระดับค่างาน (Job Grade)
  - ระดับงาน (Job Class/Level) กับระดับค่างานที่เป็นมาตรฐาน
  - ความท้าทายของการจัดระดับค่างาน ในบริษัทสไตลส์ตะวันตก ญี่ปุ่น และไทย
  - เทคนิคการสร้าง “ระดับค่างานย่อย” (Job Rank) ที่เหมาะสมกับบริษัทสไตลส์ญี่ปุ่นและไทย
  - ตัวอย่างความสัมพันธ์ของระดับค่างาน กับ Career Path ของพนักงาน
  - กิจกรรมย่อย : จัดระดับตำแหน่งงาน แบบ Job Class/Level
- การประเมินค่างาน (Job Evaluation)
  - วิธีประเมินค่างาน 4 วิธี
  - ข้อระวังของการประเมินค่างาน
  - เครื่องมือ/องค์ประกอบ เกณฑ์การประเมินค่างาน
  - รู้จัก “ตารางแปลงค่างาน” (Conversion Table)
  - กิจกรรมย่อย : ฝึกประเมินค่างาน แบบคะแนน 2 ตำแหน่งงาน
  - กิจกรรมย่อย : การสร้างเครื่องมือ การประเมินค่างาน

13.00-16.30 u.

- แบ่งกลุ่มประเมินค่างาน (JE) และจัดระดับงาน (Job Class) 15-20 ตำแหน่งงาน
- นำเสนอผลการประเมินค่างาน
- อภิปรายประเด็นที่เจอจากการประเมินค่างานและจัดระดับงาน
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

*\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การประเมินค่างานและการจัดห้ระดับค่างาน (Job Grade) ให้เหมาะกับองค์กร รุ่นที่ 8” (วันที่ 20 ส.ค. 2567)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....  
\*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....  
\*\*E-mail ..... มือถือ ..... \*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกักับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....  
ที่อยู่ .....  
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....  
ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)